

NOTULEN MR VERGADERING 10 februari 2022

Aanwezig:

OMR: A.M., M.G., MC

PMR: P.B, H.G., A.K.

Directeur bestuurder a.i.: A.L (Vanaf 18:00)

Afwezig:

PMR: K.B.

De vergadering vindt plaats op de Sancta.

Agenda:

1. SOP Plan - advies
2. Formatie – plan volgt
3. Vakantieplanning
4. Coronamaatregelen memo
5. Jaarbegroting 2022
6. Tweewekelijks overleg (P)MR met directie
7. Toiletten
8. Huiswerkbegeleiding Lyceo (brugklas)
9. Wijzigingen examen reglement
10. Bezoek inspectie 18 februari 2022
11. Monitoring Taalbeleid
12. Monitoring NPO
13. Evaluatie OB plan

1. SOP Plan advies

Ondersteuningsplan vanuit passend onderwijs.

De vraag aan MR om hier gevraagd en ongevraagd advies hierop te geven.

AK stuurt SOP plan door

2. Formatie:

Formatieplan volgt

3. Vakantieplanning:

Planning is gemaakt iom DOVO.

Er is instemming vanuit MR

Het voorstel:

Onderstaande weken zijn vanuit de overheid vastgesteld:

- Herfstvakantie week 43 24 t/m 28 oktober 2022
- Kerstvakantie week 52/1 26 december 2022 t/m 6 januari 2023
- Krokusvakantie week 8 20 t/m 24 februari 2023
- Meivakantie week 18 1 t/m 5 mei 2023
- Zomervakantie (start) week 29 17 juli 2023

Naast deze weken wordt er door de scholen (na overeenstemming op collectiviteit van de losse dagen) vaak gekozen voor een extra week meivakantie. Het lijkt ons verstandig om

deze week binnen de scholen in DB synchroon te laten lopen. Gezien de start van de eindexamens op 11 mei 2023 stellen we voor om de 2e week meivakantie te plannen in de week van 24 t/m 28 april 2023.

Zodra de route besluitvorming in de verschillende scholen positief is doorlopen, wordt over het besluit contact gezocht met het PO binnen Den Bosch voor verdere afstemming.

Er volgt nog planning mbt studiedagen ed.

4. Coronamaatregelen memo

Norm is dat iedereen op school werkt en als je dat niet wilt dan heb je hierover overleg met schoolleiding.

Instemming PMR:

Instemming mits zin 6^e alinea laatste punt Voor.... Werken verwijderen.

5. Begroting:

Versie van 19 december is de laatste versie waarop goedkeuring is gevraagd. Goedkeuring is nodig voor begroting voor 2022. Voor meerjarenbegroting wordt afgewacht op aanmeldingen i.v.m. leerlingen aantal.

Instemming jaarbegroting 2022

6. 2 wekelijks overleg met Directie

Om goed in sync te blijven is het wenselijk vanuit de MR om structureel 2 wekelijks overleg in te plannen met directie.

7. Toiletten:

Sommige toiletten worden extreem vervuild door leerlingen waardoor er is gevraagd of MR instemming wil verlenen voor het weghalen van toegangsdeuren tot de toiletten (niet bij het toilet zelf), omdat deze maatregel zich heeft bewezen.

Vanuit de MR het verzoek aan directie om ook focus op het primaire proces te leggen waardoor toezicht niet optimaal is.

Een tip vanuit MR is om de jeugdagent te betrekken bij leerlingen waarbij achterliggende problematiek complex/extreem is.

Instemming: onder de voorwaarden:

- Deuren mogen weg beneden bij de aula en achter bij lokaal 6 tot mei vakantie. Mocht het nodig zijn mag het nodig zijn dan mogen ook andere deuren worden verwijderd.
- Beperken van toiletgebruik tijdens lesuren – houden aan regels

8. Lyceo

Brugklas geen begeleiding alleen aanwezigheid.

PO-VO wordt gratis aangevraagd door school. AM neemt feedback mee naar Saskia.

Verder wordt Lyceo examenbegeleiding aangeboden in blokken zonder jaarplanning waardoor het lastig is om goed in te plannen voor een leerling om de vakken aan bod te laten komen die gewenst zijn.

Dit is ook signaleerd door school en feedback wordt doorgegeven.

AM gaat evalueren en neemt dit mee en komt hierop terug.

9. Wijzigingen examen reglement

Dit wordt gecommuniceerd bij rapporten en PTA uitslagen. Hierbij ook het advies vanuit de MR om ook het examen reglement hierop aan te passen.

AM: we gaan ook kijken of we de overgangsnormen kunnen meten aan de realiteit.

MR: is het mogelijk om vaardigheidslijn mee te nemen?

10. Bezoek inspectie 18 februari 2022

Er is een onderzoek op Bestuursniveau en tevens zal een check worden gedaan vanuit de cyclus. Is aanwezigheid vanuit MR nodig? – OMR aanwezigheid is niet nodig.

11. Monitoring Taalbeleid

Nieuwe taal coördinator: plan is ingediend tot einde schooljaar. 18 maart studiedag waar dit aan de orde is. Vanuit de MR vraag of er een check wordt gedaan op de executie.

AM: Onderwerp leeft, maar nog niet de opbrengst die we hadden kunnen hebben.

NT2 blijft een gecontinueerde zorg.

AM: vanuit leerlingbespreking dit ter sprake brengen.

12. Monitoring NPO

Volgende keer komt AM hierop terug.

13. Evaluatie OB plan

Gefinancierd vanuit NPO wordt volgende keer besproken.

Volgende vergadering staat gepland op 24 maart as. Tot 10 maart as. kunnen stukken ter beoordeling worden overlegd.

Omschrijving	Wie	Deadline	Toelichting
SOP Plan doorsturen	AK	Zsm	Verzonden
2 wekelijksoverleg inplannen met directie	AK	Zsm	
MR schijf	AM		Gedeelde werkruimte maken waar ook ouders toegang tot hebben.
Notulen RvB	R.S./A.L.	23-12-21	Check of notulen van RvB gedeeld kunnen worden met MR.

Besluitenlijst 2021-2022

Afgerond:

Omschrijving	Instemming	Wie	Datum	Toelichting
Vakantieplanning 2022-2023	Ja	MR	10-02-22	Planning rondom studiedagen ed. volgt nog.
Coronamaatregelen memo	Ja	PMR	10-02-22	mits zin 6e alinea laatste punt Voor.... Werken verwijderen.
Jaarbegroting 2022	Ja	MR	10-02-22	
Toiletten – deuren weghalen vanwege vervuiling/vandalisme	Ja	MR	10-02-22	Onder de voorwaarden: ▪ Deuren mogen weg beneden bij de aula en achter bij lokaal 6 tot mei vakantie. Mocht het nodig zijn mag het nodig zijn dan mogen ook andere deuren worden verwijderd. ▪ Beperken van toiletgebruik tijdens lesuren – houden aan regels
Taakbeleid	Ja	PMR	21-01-22	24 stemmen totaal. We hebben een 2/3 meerderheid nodig. Unaniem ja gestemd.