

NOTULEN MR VERGADERING 16 juni 2022

Aanwezig:

OMR: A.M., M.G.

PMR: P.B, H.G., A.K.

Directeur bestuurder a.i.: A.L

KD namens RvB ook aanwezig ivm sollicitatie procedure

Afwezig:

PMR: K.B.

OMR: M.C.

De vergadering vindt plaats op de Sancta.

Agenda:

1. Vaststellen agenda
2. Voorbereiding sollicitatie
3. Vraag naar training/scholing t.b.v. fusietraject
4. Spoor 10-14
5. Schoolgids
6. Schoolplan '22 – '23
7. Jaarverslag 21
8. Formatieplan (concept)
9. Machmut juni
10. Wntk

Punt 3 doorschuiven naar de volgende meeting aangezien punt 2 de aandacht heeft gevraagd.

4. Spoor 10-14

Contract is getekend. Morgen komen 10-14 leerlingen 2 lessen volgen.

Nog geen ruchtbaarheid – is aan Spoor 10-14 om dit initiatief te nemen.

5. Taakbeleid

Taakbeleid: versie 2 is deze ochtend gedeeld met PMR.

Er is duidelijk onderscheid gemaakt in LB taken/LC taken.

Hierbij is gebruik gemaakt van het concept van OMO.

Anastasia deelt concept taakbeleid versie 2 met PMR

6. Schoolgids:

Welke stukken moeten worden vernieuwd? – MR + ouderbijdrage

Mbt de ouderbijdrage wil AM een afspraak met OMR om af te stemmen wat hoe we tot de ouderbijdrage kunnen komen. Ondanks dat dit vorig jaar is toegezegd door bestuurder is er dit jaar geen administratie bijgehouden van inkomsten versus uitgaven van de ouderbijdrage waardoor het dagen werk is volgens AM om terug te kijken wat de uitgaven zijn geweest om hier de bijdrage van 2022/2023 op te baseren.

Gedeeld wordt Schoolgids van januari 22.

7. Schoolplan '22-'23

Overeenstemming in overleg met PMR.

Doelen voor volgend schooljaar worden nu opgehaald en worden gecategoriseerd.

Deadline voor de zomervakantie

8. Jaarverslag 22

Evaluatie van kwaliteitskalender. AM en EL zijn hier mee bezig om hier een versie van 1 juli te maken welke gepresenteerd wordt in laatste MR vergadering.

Feedback uiterlijk 23 juni delen met AM

9. Formatieplan (concept)

Formatie is lopende.

4 vacatures zijn ingevuld.

Donderdag 21 juli komt het team samen voor afscheid van collega's – rond de middag 13 uur naar Zoete moeder – koffie met gebak.

NASK1/NASK2 nog wel vacature – Goud Grijs Detachering zal hiervoor worden ingezet.

Normjaartaak moet aangepast worden op basis van taakbeleid.

Voor iedereen in het team zal in ieder geval 10 uur fusie uren opgenomen worden.

Studiedagen worden afgestemd met OMO

10. Machmut – 20 juni

Machmut komt OP versterken 5 dagen per week vanaf volgende week. Machmut is een bekende van de SMM met zeer positieve ervaringen.

11. WNTK

MG: MR adviesrecht rondom het functiehuis. Dit gaat om volledige MR. MR gaat nog even overleggen

Aktielijst 2021-22

Omschrijving	Wie	Deadline	Toelichting
Leerlingenstatuut verbeteren	KB en MC		lom PB en leerlingenparlement
Schoolverzekering checken	KB/AM		Check wat er in de schoolverzekering staat over aansprakelijkheid waardoor leerlingen het schoolterrein niet mogen verlaten.
Afspraak OMR ivm ouderbijdrage	AM/OMR		4 juli 12 uur is afspraak gezet. Deze moet worden verzet omdat 2 van de 3 leden niet kunnen.
Jaarverslag	MR	23-6-22	Feedback delen
Taakbeleid nieuwe versie delen	AK	Gedaan	Nieuwe versie delen op MR schijf

Besluitenlijst 2021-2022

Afgerond:

Omschrijving	Instemming	Wie	Datum	Toelichting
MvD Bestuurder 22/23 0,2 FTE	Ja	MR	24-6- 22??	Unaniem instemming
Taakbeleid 22	Ja	PMR	24-6- 22??	2/3 voor
Formatieplan 21/22	Ja	MR	24-3-22	Leerlingenaantal staat onjuist vermeld
Vakantieplanning 2022-2023	Ja	MR	10-02-22	Planning rondom studiedagen ed. volgt nog.
Coronamaatregelen memo	Ja	PMR	10-02-22	mits zin 6e alinea laatste punt Voor.... Werken verwijderen.
Jaarbegroting 2022	Ja	MR	10-02-22	
Toiletten – deuren weghalen vanwege vervuiling/vandalisme	Ja	MR	10-02-22	Onder de voorwaarden: - Deuren mogen weg beneden bij de aula en achter bij lokaal 6 tot mei vakantie. Mocht het nodig zijn mag het nodig zijn dan mogen ook andere deuren worden verwijderd. - Beperken van toiletgebruik tijdens lesuren – houden aan regels
Taakbeleid 21	Ja	PMR	21-01-22	24 stemmen totaal. We hebben een 2/3 meerderheid nodig. Unaniem ja gestemd.