

NOTULEN MR VERGADERING 28 september 2022

Aanwezig: iedereen

OMR: A.M., M.G., MvC.

PMR: P.B, H.G., A.K.

Directeur bestuurder: YvN, MvD

Agenda:

1. Vaststellen definitieve agenda.
2. Notulen vorige vergadering.
3. Leerlingenstatuut
4. Formatieplan (ter instemming PMR)
5. Examenreglement (ter instemming PMR)
6. Subsidie aanvraag "Verbetering Basisvaardigheden" (ter informatie)
7. Corona Draaiboek (status ?)
8. Fusie voortgang
9. Rolverdeling Maya en Yvonne
10. Afspraken rond Nieuwste CAO afspraken (werkdrukverlichting)
11. Aanpak "langdurige" afwezigheid docenten.
12. Jaarplanning MR
13. Vaststellen vergaderdata MR 2022/2023
14. WvttK/Rondvraag
15. Afsluiting

1. Vaststellen definitieve agenda.

2. Notulen vorige vergadering

3. Leerlingenstatuut

Leerlingenstatuut is geoptimaliseerd door K.B. en M.C. door wat niet relevant is weg te halen.

Nieuwe versie morgen (29-9-22) beschikbaar voor MR. Streven **binnen 2 weken** definitieve versie goedgekeurd vanuit alle geleden (PMR, OMR, LMR en DT)

4. Formatieplan (ter instemming PMR)

22-8-22 ontvangen door MR verzonden door DT waarbij document gedateerd is op 31-7-22.

Procedure is niet gevolgd. Document is nog niet klaar voor instemming

- Inhoudelijk zijn er punten die niet kloppen – bijv. pag 6 – flankerend onderwijs is niet gestagneerd maar is geblokkeerd omdat de nadruk lag op andere prioriteiten.
- Getallen ontbreken (H3 Overzicht IDU van leerlingen) – ontbreken getallen via C.E te verkrijgen
- Geen persoonlijke gegevens vermelden maar vakgroepen

DT gaat in gesprek met PMR hierover.

5. Examenreglement (ter instemming PMR)

Aandachtspunt is de piekmomenten van toetsen door het schooljaar waardoor schaduwproefwerkweken ontstaan.

Verzoek is om te kijken wat er mogelijk is om te voorkomen dat er pieken zijn waardoor de werkdruk voor leerlingen vaak te hoog is.

PTA week is vooraf gepland – op voorhand is het niet inzichtelijk wat er nog meer aan workload is.

Piekmomenten lijken niet te vermijden en vraagt dus improvisatie.

A.K. geeft aan eerder inzicht te hebben gegeven met soorten toetsen via kleuren, zodat de risico's snel visueel worden en er op voorhand ingegrepen kan worden. Binnen vaksecties zou hier proactief overleg over kunnen zijn.

Het is dus niet te voorkomen, maar is wel beter te reguleren door er meer aandacht voor te hebben.

Instemming van PMR

6. **Subsidie aanvraag “Verbetering Basisvaardigheden” (ter informatie)**

MR wil zicht hebben over hoe het geld wordt besteed en hoe de effectiviteit hiervan is.

Aanvraag wordt gedaan toewijzing is nog niet gegeven.

7. **Corona Draaiboek (status ?)**

Draaiboek is ontvangen 27-9-22 en H.G. zet deze op de Sancta schijf zodat deze kan worden beoordeeld.

8. **Fusie voortgang – vertrouwelijk**

Er is een stappenplan maar moet nog eerst goedgekeurd worden door RvB

Waar staan we nu?

M.D.:

Voor de vakantie intentie overeenkomst getekend.

We komen nu in de volgende fase waar de due diligence tot stand moet komen. Hiervoor moeten alle informatie worden opgevraagd. Verwachting is dat accountant dit in november wordt afgerond. Op basis van de uitkomst is er een go en no go moment.

Volgende stap is dat alle stakeholders formele goedkeuring geven waaronder ook de MR.

Willen we fusie binnen 1 of 2 jaar dit rondkrijgen – de voorkeur is dat fusie augustus 2023 geëffectueerd moet zijn dus binnen 1 jaar.

Er zullen werkgroepen gevormd worden rondom zaken als onderwijs, leerlingenwerving etc. om de verbinding ook tot stand te maken tussen de scholen en vooral de mensen. Er wordt gekeken waar de samenwerking al tot stand kan komen.

J.K en F.C komen op korte termijn kennismaken om OMO ook een gezicht te geven.

Ook MR zal meer samen gaan werken.

Wat betekent het voor mij – personeel Sancta?

Hier komt voorlichting voor om het proces toe te lichten en ook op individueel niveau zoveel mogelijk gericht te informeren/in gesprek te gaan.

Intentie vanuit OMO is de maatschappelijke opdracht niet de financiële drijfveer.

9. **Rolverdeling MvD en YN**

Y.: dagelijks schoolleiding en onderwijs

M.: bestuurlijke zaken

Sommige zaken zullen dubbelop zijn zoals inspectie en Financiën en daarin zal afstemming worden gezocht met elkaar.

Werkafspraken MR:

Zorgvuldigheid, hard op de inhoud maar zacht op de relatie.

1 x per 2 weken overleg met voorzitters A.K. en H.G. met MvD en YvN

10. **Afspraken rond Nieuwste CAO afspraken (werkdrukverlichting)**

YvN is op de hoogte dat het een openstaand punt is.

11. **Aanpak “langdurige” afwezigheid docenten.**

Vanuit de MR de vraag om te kijken naar continuïteit voor met name de examenleerlingen.

Aktielijst 2021-22

Omschrijving	Wie	Deadline	Toelichting
Leerlingenstatuut verbeteren	KB en MC	29-9-22	Nieuwe versie morgen (29-9-22) beschikbaar voor MR. Streven binnen 2 weken definitieve versie goedgekeurd vanuit alle geleden (PMR, OMR, LMR en DT)
Schoolverzekering checken	KB/AM		Check wat er in de schoolverzekering staat over aansprakelijkheid waardoor leerlingen het schoolterrein niet mogen verlaten.
Taakbeleid nieuwe versie delen	AK	Gedaan	Nieuwe versie delen op MR schijf

Besluitenlijst 2022-2023

Omschrijving	Instemming	Wie	Datum	Toelichting
Examenreglement	ja	PMR	28-9-22	Risico piekmoment is dus niet te voorkomen, maar is wel beter te reguleren door er meer aandacht voor te hebben tussen de vaksecties.
Formatieplan	nee	PMR	28-9-22	Procedure is niet gevolgd, inhoud niet kloppend en handtekening zou van huidige directie moeten zijn.
				■



**SANCTA
MARIA MAVO**
SCHOOL VOOR VMBO-T
SINDS 1961