

NOTULEN MR VERGADERING 7 OKTOBER 2021 - CONCEPT

Aanwezig:

OMR: A.M., M.G.

PMR: K.B, H.G., A.K.

Directeur bestuurder a.i.: A.L

Afwezig:

PMR: P.B.

LM

De vergadering vindt plaats op de Sancta.

Agenda:

1. Uitleg NPO gelden
2. Taakbeleid, (*instemming PMR*)
3. Begroting (*instemming*)
4. Jaarverslag (*ter informatie*)
5. SOP + schoolondersteuningsplan (*ter advies*)
6. Formatieplan (*instemming PMR*)
7. Tevredenheidsonderzoek
8. MR jaaragenda
9. Rondvraag?

1. Uitleg NPO gelden

Met de NPO gelden hebben we 'tijd gekocht'. Geld voor 2 jaar, moet binnen 4 jaar gebruikt zijn. Grootste risico op dit moment is het aantal leerlingen dat zich volgend schooljaar op de SM aanmeldt. Er wordt nu gerekend met diverse aantallen leerlingen en wat dat betekent voor de toekomst. Scenario met 50 en 90 leerlingen wordt financieel doorerekend. Dit document komt zsm naar de MR.

Verder zijn de NPO-gelden nog niet volledig ingevuld. Er is gestart met het formatieve deel. Doordat er nu 12 in plaats van 13 klassen zijn, is er boventalligheid gecreëerd. Niemand wordt boventallig gemaakt; men kan ingezet worden voor OV uren/band uren. NPO gelden geven in dat opzicht lucht.

Vanuit de docenten wordt opgemerkt dat de taakverschuiving vooralsnog geen verlichting geeft. Ook is het vullen van de OV lessen soms een uitdaging. Het invullen daarvan kan beter. Update over besteding NPO gelden blijft op de agenda van de MR.

2. Taakbeleid, (*instemming PMR*)

PMR zorgt ervoor dat taakbeleid nog bij het personeel komt, zodat er een stemming komt (2/3 meerderheid).

En voor de herfstvakantie krijgt OOP normjaartaak van AM. (En OP moet deze ook nog ontvangen met het dan eventuele goedgekeurd taakbeleid.)

3. Begroting (*instemming*)

14 oktober wordt hieraan verder gewerkt op basis van verschillende scenario's.

4. Jaarverslag (ter informatie)

Ontvangen -

5. SOP + school ondersteuningsplan (ter advies)

Laatste SOP plan van SMM dateert van 2013, het werk voor leerlingen heeft niet stil gezeten.

SOP staat al op website (<https://www.sanctamariamavo.nl/ondersteuning-op-de-sancta/>), maar MR heeft adviesrecht hierop.

Publicatie van SOP heeft plaatsgevonden via samenwerkingsverband bij lancering Dashboard. Daarom is moment van plaatsing niet in beïnvloedingssfeer van SMM/MR als aparte entiteit.

Document is dynamisch, dus als er vanuit MR hierop feedback is zal dit worden verwerkt waar dat van toepassing is. **MR moet dit document doorlezen.**

6. Formatieplan (instemming PMR) – volgt nog

7. Tevredenheidsonderzoek

Agenderen voor volgende vergadering zodat dit voorbereid kan worden door A.L.

Resultaten veiligheidsonderzoek ouders en leerlingen moeten nog worden verwerkt.

Follow up is nog niet goed beschreven en gecommuniceerd en daar ligt nu de actie bij bestuur SMM.

8. Inspectie- Herstelonderzoek

Lijst van documenten die zijn overlegd met inspectie.

Roze – waarom gevraagd is

Groen – context monitoring

Blauw – SMM toegevoegd

De volgende punten zijn van belang tijdens het herstel onderzoek.

1 – goed antwoord op doorstroom

2 – Pip project – zitten de leerlingen op de goede plek?

3 – Aanpassing aannamebeleid

4- Leren verbeteren

Oktober – herstelonderzoek school

Januari – herstelonderzoek bestuur

9. Veiligheidsplan

MR ontvangt concept veiligheidsplan waarop instemming gegeven moet worden

Agendapunt voor volgende vergadering om te bespreken.

10. MR jaaragenda

A.L. – gaat samen met PMR checken of lijst via

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/medezeggenschap/organisatie-van-de-mr/model-jaarplanning-mr/> Compleet is en aanvullen. Hierbij kunnen we dan kolommen toevoegen, context, actie lijst en besluitenlijst.

Data vastleggen voor volgende overleggen: Afspraak elke 6 weken op donderdag. Bestuurder wordt gevraagd 2 weken van te voren stukken in te leveren. Voor volgende vergadering betekent dit dus minimaal Veiligheidsplan en resultaten tevredenheidsonderzoek.

Volgende vergadering 18 november starten 17 uur – 17.45 uur gezamenlijk afstemmen en vanaf 18 uur overleg met bestuurder tot ca. 19.30 uur

11. Rondvraag?

- A.K.: datum plannen om presentatie LMR statuten te laten presenteren – leerlingenstatuten. 5 november 14 uur.
P.B. vragen om concept te delen met daarin de feedback verwerkt van OMR en PMR feedback.
- Kim: volgende week coming out week.
Dit vraagt voorbereiding en dan is de week een resultaat. Voor nu geen initiatief om extra LHBTI. Vraag is ook of er vanuit leerlingen behoefte is.
- M.G.: spreker verboden liefde
A.L. we staan hier zeker voor open
- M.G. Opstootje gefilmd – hoe gaat SMM mee om?
Lastig om filmer te achterhalen. Er wordt persoonlijk aangesproken op filmen en verspreiden.
- Samenwerkingsomgeving MR
A.M. Onderzoeken of er een platform geschikt is voor samenwerken. A.M. stelt voor om met IT-er te zitten dit te ontwerpen.
- Notulen vergaderingen RvB
Er was afgesproken dat MR toegang zou krijgen tot notulen van RvB. RvB ontvangt al MR notulen. A.L. checkt of dit geregeld kan worden.

Actielijst:

Omschrijving	Wie	Deadline	Toelichting
Leerling statuten	AK	18-11-21	Vraag bij P.B. om nieuw concept leerling statuten n.a.v. feedback die is gegeven tijdens MR Meeting 27-6. 5 november 14 uur kan LMR statuten presenteren aan het team.
SOP Plan	MR	18-11-21	Adviesrecht – doorlezen en feedback geven waar van toepassing.
MR jaaragenda	PMR iom A.L	18-11-21	Zover mogelijk compleet maken van jaaragenda met als basis de informatie via link vermeld bij punt 10.
Plannen MR meetings	A.M.	18-11-21	Uitgangspunt om de 6 weken op donderdag van 17 uur tot 19.30 uur waarbij eerste half uur zonder bestuurder wordt overlegd.
Notulen RvB	A.L.	18-11-21	Check of notulen van RvB gedeeld kunnen worden met MR

Besluitenlijst 2020-2021

Afgerond:

Omschrijving	Instemming	Wie	Datum	Toelichting
Jaarrooster 21-22	Ja	MR	12-1-21	Unaniem akkoord
Sneltest beleid	Ja	MR	13-4-21	Op basis van vrijwilligheid. Effectief inzetten van testen is advies.
Taalbeleidsplan	ja	MR	26-4-21	Als uitgangspunt dat het work in progress is en gevolgd wordt en daardoor 1 x 2 maanden op de agenda van de MR zal staan om de voortgang en update te volgen. Punten van zorg zijn 28-4 gedeeld door MR bij instemming.
AVG brief	Ja	MR	26-4-21	Unaniem akkoord
OB plan	Ja	MR	26-4-21	Wel met uitgesproken zorg waardoor voortgang door MR gemonitord wordt en zal 1 x 2 maanden op de agenda van de MR te volgen. Punten van zorg zijn 28-4 gedeeld door Marion bij instemming
Vrijwillige ouderbijdrage	Ja	OMR	29-6-21	Volgend schooljaar opnieuw kritisch kijken naar kosten vs uitgaven.
Lessentabel OB+BB	ja	MR	29-6-21	Ruim gebudgetteerd in uren. Zie advies rondom inkorten uren en daarmee ruimte in de formatie te winnen.

Nog te besluiten 2020-2021:

Omschrijving	Instemming	Wie	Datum	Toelichting
Schoolplan	Nee	PMR		Er zijn nog wijzigingen.
Jaarverslag 2020 Begroting	Volgt zsm	MR		
Taakbeleid	Volgt zsm	PMR		PMR borgt dat taakbeleid nog bij het personeel komt, zodat er een stemming komt(2/3 meerderheid). En voor de herfstvakantie krijgt OOP normjaartaak van A.L. (En OP moet deze ook nog ontvangen met het dan eventuele goedgekeurd taakbeleid.)
Formatieplan	Volgt zsm	PMR		Volgt na begroting