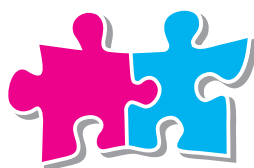


SANCTA.

SCHOOLGIDS
2022-2023



**SANCTA
MARIA MAVO**
SCHOOL VOOR VMBO-T
SINDS 1961

**HIER VIND JE ALLE LESTIJDEN VOOR
ONDER- EN BOVENBOUW, BELANGRIJKE
DATA EN NOG MEER HANDIGE INFORMATIE!**

HERINNERINGEN DIE JE LATER WILT HEBBEN MOET JE NU MAKEN



INHOUD.

- 04** • Bestuur
 - Oudervereniging
- 05** • Medezeggenschapsraad
- 07** • Schooltijden
- 08** • Wat iedereen moet weten
 - Corona
 - Onderwijsteams
 - Mentoraat
 - Onderwijs
- 10** • Ondersteuningscoördinator
- 11** • School en Veiligheid
- 13** • Vertrouwenspersonen
 - Coördinator Onderwijs
 - Coördinator Kwaliteit
- 14** • Introductie
 - Lesactiviteiten buiten school
 - Begeleidingslessen
- 15** • LOB
 - Leerlijn Sociale Ontwikkeling
- 16** • Het levensbeschouwelijke aspect
 - Contact met de school
 - Bijzonder verlof
 - Klachtenregeling
 - Orion Klachten regeling
- 17** • Verzekeringen
 - Schoolbijdragen
 - Stichting Leergeld
- 18** • De inrichting van het VMBO-T onderwijs
- 19** • Examens en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's).
 - Doorstroomresultaten
 - Herstelopdracht Inspectie
- 20** • Opbrengstenkaart 2020
- 21** • Doorstroom-/overgangsnormen
- 22** • Belangrijke data
- 23** • Team



VOORWOORD.

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023. Een gids vol informatie over onze school voor zowel de ouders als onze leerlingen. Hierbij moet u denken aan de samenstelling van de verschillende geledingen zoals de MR, de schoolregels, teamleden met speciale taken, begeleiding, schoolbijdrage, de inrichting van het VMBO-T-onderwijs, de overgangsnormen en belangrijke data. Kortom: interessante informatie om door te lezen en handig als naslagwerk. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen daarnaast 4 keer per jaar een nieuwsbrief via de email. Als het nodig is, zullen we u in de loop van het jaar extra informeren via emails.

Dit jaar ontvangt u de schoolgids alleen digitaal. De kalender wordt in een papieren versie aan uw kind meegegeven.

Namens het directieteam
Mw Y. van Nuland
Directeur



Colofon

Dit magazine is een uitgave van Sancta Maria Mavo - School voor VMBO-T
Aartshertogenlaan 108
5212 CM 's-Hertogenbosch

Realisatie: De Communicatieregisseur
Vormgeving: Kingsize Creations

RAAD VAN BEHEER.

De Het bestuur van de stichting Sancta Maria heeft gekozen voor het Raad van Beheermodel. Dit betekent dat er onderscheid is gemaakt tussen de uitvoerend bestuurder en toezichthoudende bestuurders. De Raad van Beheer hanteert en volgt hierbij de Code Goed Bestuur van de VO-raad.

De Raad van Beheer staat voor waarden-gedreven toezicht en handelt daarbij vanuit de waarden van de school.

Bij de Sancta werken we vanuit de volgende visie en missie:

VISIE

Hoe kijken we naar de wereld?

De Sancta Maria Mavo is een kleine school waarin de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal staat.

MISSIE EN MERKBELOFTE

Wat we willen betekenen voor leerlingen en ouders?

De Sancta Maria Mavo biedt eigentijds onderwijs op MAVO/ VMBO-T- niveau, vanuit een open katholieke grondslag en met een duidelijke onderwijsvisie. We ondersteunen en stimuleren onze leerlingen in het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en vaardigheden. De Sancta staat voor:

1. Eigentijds, goed onderwijs;
2. Effectieve, passende begeleiding;
3. Eigen verantwoordelijkheid.

De Raad van Beheer van de Sancta Maria Mavo, bestaande uit 4 intern toezichthouders en één uitvoerend bestuurder, onderscheidt de volgende taken voor het intern toezichthoudend orgaan:

1. Het houden van toezicht:

- a. toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder
- b. toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de directeur ('bewaken dat het goed gaat')

2. **Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden**, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting.

3. **Advies- en klankbordfunctie** ten behoeve van de directeur-bestuurder, op eigen initiatief van de toezichthouder individueel of als collectief, als reactie op een vraag van de directeur-bestuurder aan een toezichthouder of toezichthouders. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antennefunctie en kan een brug slaan naar stakeholders.

4. **Het optreden als werkgever van de directeur-bestuurder**, zoals het bepalen van omvang en structuur van de Raad van Beheer, het benoemen en ontslaan van de directeur-bestuurder, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van de directeur-bestuurder.

De totale Raad van Beheer bestaat per 1-8-2022 uit de volgende personen:

Voorzitter:

Dhr. M.A.G. (René) Smits

Leden:

- Dhr. ing. D.L. (Dirk) Verbeek
- Dhr. K. (Koen) Demouge
- Dhr. Mr. W.A.J. (William) Bekker

Uitvoerend bestuurder:

Mw. Drs. M.J.P.H. (Maya) van de Donk

De directeur is Mw. Y. van Nuland

OUDERVERENIGING.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de Sancta Maria Mavo zijn verenigd in een Oudervereniging. Het doel van de vereniging is de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen, met name waar het gaat om de verantwoordelijkheid van de ouders voor dat deel van de opvoeding van hun kinderen dat op school wordt gegeven. De vereniging wordt vertegenwoordigd en bestuurd door de Oudercontactgroep (OCG). De OCG betekent veel voor de school als klankbord vóór nieuwe initiatieven en als terugkoppeling na veranderingen. We streven voor de OCG naar een bezetting van 2 ouders per leerjaar. Zie onze website voor de huidige ledenlijst.

Enkele voorbeelden van de activiteiten vanuit de Oudercontactgroep:

- Regelmatig vergadering met een vertegenwoordiger van het Directieteam (DT) over de algemene gang van zaken op school;
- Het verlenen van assistentie bij diverse activiteiten die voor de leerlingen georganiseerd worden, zoals de sponsor-tocht, Sinterklaas- en Kerstviering en de diploma-uitreiking;
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij officiële gebeurtenissen;
- De aanwezigheid van de vereniging bij de Open Avond om belangstellenden te woord te staan;
- Het organiseren van een thema-ouderavond;
- Het verzorgen van ouder- /verzorgeren/of leerling reacties bij nieuwe initiatieven en veranderingen op school. U kunt reacties doorgeven via email: oudercontactgroep@sancta.nl of via de OCG-leden.

De vereniging ontvangt een bedrag per leerling als contributie. Over de besteding van de middelen wordt jaarlijks verslag gedaan door de penningmeester; het financiële jaarverslag wordt voorgelegd aan een kascommissie. De OCG vergaderingen zijn openbaar (zie onze website voor data) en de verslagen zijn terug te vinden op onze website (zo niet: op te vragen via email).

De Oudercontactgroep bestaat per 1-8-2022 uit de volgende personen:

Leden:

- Sanna Heijne
- Leon de Vries
- Suzanne Duijster
- Gurcu Elmacioglu
- Maartje Faas
- Çiğdem Remet
- Meryem Karademirli
- Janela Doran
- Martijn Hillen

Wilt u ook een steentje bijdragen en lid worden van de Oudercontactgroep, dan kunt u contact opnemen via oudercontactgroep@sancta.nl

MEDEZEGGENSCHAPS-RAAD.

De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert en denkt mee over (beleids-) voorstellen van het schoolbestuur. Op een aantal andere punten is de instemming van de MR nodig en op andere punten advies. Al deze bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd. Een aansluitend doel van de MR is zoveel mogelijk de belangen van het personeel, de ouders en de leerlingen te behartigen.

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en vertegenwoordigers van ouders en leerlingen.

Personeelsgeleding:

- Mw. A. Kyzeridis
- Dhr. H. Gras
- Dhr. P. Buijs
- Mw. K. Biezemans

Oudergeleding:

- Mw. A. Matyas
- Mw. M. Geel
- Dhr. M. van Creij

Leerlingen:

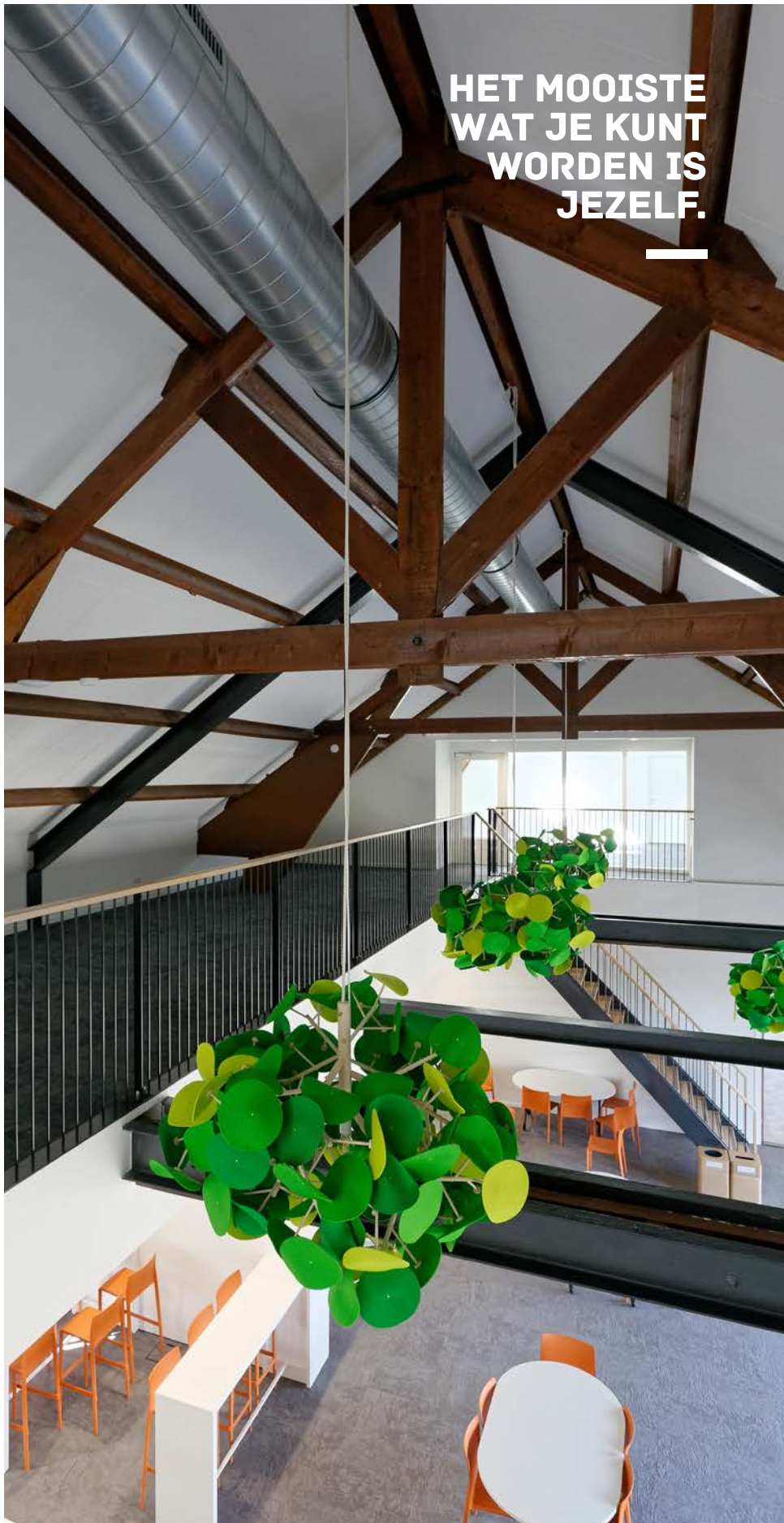
- Lieke Hermes
- Vacature

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar, waarvan enkele vergaderingen met de Raad van Beheer. De vergaderingen zijn openbaar. Geïnteresseerden mogen zich altijd melden via mr@desancta.nl. De vastgestelde notulen en de vergaderdata worden gepubliceerd op de website van school. Hier kunt u ook de contactgegevens van de MR-leden vinden.

Voorbeelden van zaken waarbij de MR betrokken is:

- De organisatie van school
- De begroting en jaarrekening
- Onderwijskundige veranderingen
- De lessentabel
- Ouderbijdrage

HET MOOISTE
WAT JE KUNT
WORDEN IS
JEZELF.





EEN DIPLOMA ZEGT WAT
JE HEBT GEDAAN, MAAR NIET
WAT JE ALLEMAAL KAN.

SCHOOLTIJDEN.

De schooltijden zijn voor alle leerlingen van 08.00 - 16.30 uur. De lestijden zijn:

ONDERBOUW (voorbeeld lesrooster)

LESTIJDEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.00 - 08.30	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln
08.30 - 09.00	NE	Steunles	WI	Steunles	DUI
09.00 - 09.30					
09.30 - 10.00	BV	EN	EC	DU	AK
10.00 - 10.30					
10.30 - 11.00	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
11.00 - 11.30	GS	LB	Banduur	SCI	EN
11.30 - 12.00					
12.00 - 12.30	EC	DU	MU	SCI	LO
12.30 - 13.00					
13.00 - 13.30	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
13.30 - 14.00	Banduur	WI	BIZ	NE	TEAMMIDDAG DOCENTEN- TIJD
14.00 - 14.30					
14.30 - 15.00	MEN	BIZ	BIZ	LOB	
15.00 - 15.30					
15.30 - 16.00	Uitloop met lln	Uitloop met lln	Uitloop met lln	Uitloop met lln	
16.00 - 16.30	Eigen uitloop	Eigen uitloop	Eigen uitloop	Eigen uitloop	

Begin en einde van de dag Instructie Pauze Vrij

BOVENBOUW (voorbeeld lesrooster)

LESTIJDEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.00-08.30	Inloop docenten	Inloop docenten	Inloop docenten	Inloop docenten	Inloop docenten
08.30-09.00	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln	Inloop met lln
09.00-09.30	NASK1	GS	EC	BI	NE
09.30-10.00	LB	NASK	GS	EN	DU
10.00-10.30	OV-les	OV-les	GS	OV-les	AK
10.30-11.00	EN	OV-les	AK	OV-les	WI
11.00-11.30	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE
11.30-12.00	EC	NE	DU	AK	KWT
12.00-12.30	DU	WI	BI	WI	KWT
12.30-13.00	LB/EC/DU	NE	EC/DU/BI	WI	KWT
13.00-13.30	LB/EC/DU	NE/NASK/GS	OV-LES	AK/EN	Uitloop met lln
13.30-14.00	PAUZE	PAUZE	PAUZE	PAUZE	TEAMMIDDAG DOCENTEN- TIJD
14.00-14.30	KWT	KWT	KWT	KWT	
14.30-15.00	KWT	KWT	KWT	KWT	
15.00-15.30	KWT	KWT	KWT	KWT	
15.30-16.00	Uitloop met lln	Uitloop met lln	Uitloop met lln	Uitloop met lln	
16.00-16.30	Uitloop docenten	Uitloop docenten	Uitloop docenten	Uitloop docenten	

Begin en einde van de dag Instructie KWT Pauze Vrij

INSTRUCTIE

- PLANNING ZIE STUDIEWIJZER
- LEERDOEL & LESSTRUCTUUR OP HET BORD
- UITLEG LEERSTOF
- INOEFFENEN MET DOCENT
- OPGEVEN VERWERKING
- IK WEET WAT IK MOET DOEN



BZS-UUR

- ALLEEN AAN HET WERK VOOR SCHOOL
- WERKEN IN STILTE
- IK MAAK MIJN WERK AF
- CHROMEBOOK EN OORTJES OKÉ



P-UUR

- SAMEN MET EEN VAKDOCENT
- AAN HET WERK VOOR HET VAK
- VRAGEN STELLEN MAG
- NU SNAP IK HET ECHT!



VERDIENTIJD

- JE CIJFERS ZIJN GOED
- HUISWERK IS IN ORDE
- GEEN AFSPRAKEN MEER STAAN OP SCHOOL
- LOOP OP SCHEMA MET MIJN GROTERE MAAKOPDRACHTEN
- MENTOR IS HET EENS MET MIJN VERDIENTIJD
- INSTRUCTIE-UREN EN TUSSENUREN BEN JE OP SCHOOL



WAT IEDEREEN MOET WETEN.



- Telefoons zijn tijdens de lessen in de kluis of in de telefoontas in het lokaal;

- Leerlingen hebben op school via Magister (te openen via onze website www.desancta.nl of via een telefoonapp) een digitaal logboek. Daarin worden bijzonderheden over de betreffende leerling aan de ouders gemeld. Ouders kunnen alleen met hun eigen inlogcode het logboek inzien;

- De schoolregels staan in het leerlingenreglement en op de website;

- Via onze website www.desancta.nl kunnen leerlingen en ouders zaken bekijken als cijfers, aanwezigheid en huiswerk;

- Roosterwijzigingen worden dagelijks via Magister gepubliceerd. We gebruiken daarnaast de SMS-dienst voor wijzigingen t.a.v. de eerste lesuren. Het is aan te bevelen dat iedere leerling de beschikking heeft over een mobiele telefoon.

- Afhankelijk van de situatie wordt de les fysiek, hybride of online aangeboden.

- Dagelijks dient de afwezigheid van een leerling met opgaaf van reden voor 09.00 uur gemeld te worden in de Magisterapp of telefonisch bij de administratie;

- Leerlingen die te laat op school komen, melden zich eerst bij de administratie voor een toegangsbriefje voor de les. Als leerlingen té vaak afwezig zijn of te laat komen, wordt de Leerplichtambtenaar ingelicht;

- Fietsen en scooters moeten op slot worden gezet op de juiste plaats;

- Om beschadiging van de boeken te voorkomen, zijn alleen papieren kaften toegestaan.

- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen; de Sancta Maria Mavo is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing;

- Leerlingen mogen niet van het schoolplein tijdens de lesdag.

- Leerlingen kunnen aangesproken worden op het dragen van aanstootgevend kleding;

- Energy drinks zijn niet toegestaan

- Het maken van opnames is niet toegestaan

CORONA.

De school volgt de RIVM-richtlijnen en informeert leerlingen en ouders via de mail over veranderingen in eerder gemaakte afspraken. Afhankelijk van de situatie wordt de les fysiek, hybride (deels fysiek, deels online) of online aangeboden. In de laatste 2 gevallen zijn de leerlingen zijn dan volgens het rooster ingelogd.

ONDERWIJSTEAMS.

De school werkt in twee teams: een onderbouw- en een bovenbouwteam. De teams bestaan uit de mentoren en de docenten die overwegend lesgeven aan de onder- of bovenbouw:

- De mentoren van de klassen bespreken in deze teams alles wat met de leerlingen en het onderwijs te maken heeft. Het onderwijs kan zo goed worden afgestemd;

- De teams worden aangestuurd door de directie.

MENTORAAT.

De mentor speelt op school een grote rol:

- De mentor houdt in de gaten hoe de leerling op school presteert, hoe zijn gedrag is en of de studiehouding voldoende is. Dat bespreekt de mentor tijdens verwachtings- en voortgangsgesprekken met de ouders;

- De mentor voert gesprekken met leerlingen;

- De mentor betreft de ouders bij de gang van zaken op school;

- Het is altijd mogelijk een afspraak met de mentor te maken tijdens de inloop- en uitloopuren;

- In de OB en BB wordt er gewerkt met een tweejarig mentoraat;

- Veiligheid en sfeer in de klas en op school staan in de (mentor) lessen voorop;

- Lentoren: leerlingen uit de BB ondersteunen de mentoren in de OB

ONDERWIJS.

VISIE

De Sancta Maria Mavo is een kleine school waarin de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal staat.



MISSIE

De Sancta Maria Mavo wil eigentijds onderwijs bieden op MAVO/ VMBO-T-niveau, vanuit een open katholieke grondslag en met een duidelijke onderwijsvisie. We ondersteunen en stimuleren onze leerlingen in het ontdekken en ontwikkelen van hun kwaliteiten en vaardigheden.

DIMENSIES

1. Eigentijds, goed onderwijs;
2. Effectieve, passende begeleiding;
3. Eigen verantwoordelijkheid.

Dit alles rekening houdend met onze aandachtspunten:

RESPECT – RUST – REGELMAAT – RESULTAAT – RUIMTE.

De Sancta heeft een eigen onderwijsconcept.

In de OB werken leerlingen met hun vakdocenten aan het eigen maken van leervaardigheden. Deze vaardigheden zijn de basis voor het succesvol zijn in de BB. De focus ligt hierbij op:

- Aandacht en zorg voor onze leerlingen!;
- Gedegen klassikale instructie;
- Persoonlijke aandacht voor leerprestaties en welbevinden;
- Inzet van digitale leermiddelen;
- Banduren: In de OB wordt 2x per week in een banduur taal en rekenen aangeboden. Het banduur werkt met niveaugroepen, is klasoverstijgend en doelgericht. Elke periode wordt naar de voortgang gekeken en een nieuwe groepsindeling gemaakt. Een mooi voorbeeld van maatwerk.
- Steunlessen: In de OB wordt 4x per week 1 vakles aangeboden ter ondersteuning van het reguliere programma voor leerlingen die versterking nodig hebben. Elke periode wordt bekeken welke les een leerling nodig heeft.

- De leerling in de BB krijgt in de ochtend klassikale instructie- en vaklessen;

- De leerling in de BB heeft in de middag een KWT-gedeelte waar naast de verwerking van de instructie ruimte is voor verbreding, ondersteuning,

verdieping en voor het ontdekken en/of ontwikkelen van eigen talenten;

- OV-vak: Een leerling in de BB kiest 7 vakken. Het 7^e vak kan zijn:
 - Examenvak
 - Schoolvak OV (ondersteunend vak)Tijdens het OV-vak komen o.a. extra vaardigheden, examentraining en plannen en organiseren aan bod;

- De leerlingen in de OB én BB zijn op vrijdagmiddag roostervrij vanaf hun grote pauze;

- In de OB en BB hebben de leerlingen/ klassen steeds één mentor. Over hun hele schoolloopbaan dus nog maar één keer een wisseling van mentor;

- Wisselende start- en eindtijden van de leerlingen in de OB en BB;

- Aandacht voor onze leerlingen:
 - Gedegen klassikale instructie;
 - Persoonlijke aandacht;
 - Goede begeleiding door de mentoren!

ONDERSTEUNINGS- COÖRDINATOR.

De Ondersteuningscoördinator, mw. A. Wallenburg, coördineert en werkt samen met leerlingen, ouders, mentoren, vakdocenten en andere betrokkenen volgens het ondersteuningsbeleid van de school.

Alle leerlingen zijn van aanmelding tot diploma voortdurend in beeld op drie gebieden:

- 1. Leertechnisch:** behaalde cijfers, afname Volgtoets van Cito, in kaart brengen van begeleidingsbehoeften t.a.v. het leerproces bijv. dyslexie/ dyscalculie of andere belemmeringen.
- 2. Persoonskenmerken:** Gelderse School Vragenlijst, (gediagnosticeerde) gedrags- medische en/of sociaal emotionele beperkingen; bijv. faalangst, pestproblematiek, AD(H)D, of een Autisme Spectrum Stoornis.
- 3. Context:** Bijzonderheden in de thuis-situatie en leefomgeving van de leerling die van invloed (kunnen) zijn op de schoolprestaties. Aanwezigheid van de leerling op school en de samenwerking met ouders is van groot belang.



BASISONDERSTEUNING

Persoonlijke leerlingbegeleiding staat daarbij centraal, waarbij er veel contact is tussen mentor en leerling. Elke leerling is anders, elke leerling heeft andere leerbehoefte en elke leerling verdient daarin een goede begeleiding. De leerling leert zelf vorm te geven aan zijn of haar leerproces. De goede relatie met de mentor is cruciaal: de leerling is echter aan het roer en mentor begeleidt de leerling. Aan het einde van de onderbouw is de leerling in staat zijn eigen leerproces in de bovenbouw vorm te geven door gebruik te maken van de aangeleerde vaardigheden. Vanzelfsprekend blijft de mentor in bovenbouw een coachende rol houden om de begeleiding voort te zetten. De leerling bouwt een bewijsschrift op, in de vorm van een digitaal-portfolio. Hiermee laat de leerling, naast zijn cognitieve prestaties, zien dat hij/zij klaar is voor de bovenbouw. Daar waar nodig heeft de mentor een korte lijn met de ondersteuningscoördinator. Binnen de basisondersteuning wordt ook gewerkt met een Ondersteuner Passend Onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband is aan iedere school een ondersteuner passend onderwijs (OPO) gekoppeld. Deze komt in beeld als er een ondersteuningsvraag ligt vanuit de leerling, ouders of mentor in overleg met de ondersteuningscoördinator. De OPO kan ingezet worden bij begeleiding op individueel niveau, klassenniveau of schoolniveau.

Bij de Sancta Maria Mavo bieden we de leerlingen de kans om zichzelf ook buiten de klas te ontwikkelen. Op school worden daarom de volgende trainingen aangeboden: sociale vaardigheidstraining, faalangst-reductietraining, examenvrees-training, leren planning training. De leerlingen worden via de mentor aangemeld voor een van deze trainingen bij de ondersteuningscoördinator.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende ondersteuning biedt aan een leerling, of er blijkt dat er meer nodig is voor het succesvol behalen van een diploma, kan een leerling aangemeld worden bij het intern zorgoverleg (IZO). Dit gebeurt in overleg met de mentor en met toestemming van ouders en/of leerling. Vanuit het intern zorgoverleg wordt gekeken welke ondersteuning het best passend is bij de leerling. Hierbij kan gedacht worden aan een aanmelding bij de GGD arts of GGD verpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk of de ondersteuner passend onderwijs. Bij complexere situaties (mocht er buiten school ook ondersteuning al aanwezig zijn en hierbij is samenwerking gewenst) wordt een leerling besproken in het zorg- en adviesteam. Hierbij is toestemming van ouders en/of leerling ook noodzakelijk.

BUITENSCHOLSE ONDERSTEUNING

Mocht het zo zijn dat de extra ondersteuning ontoereikend is gebleken, kan er buitenschoolse ondersteuning aangevraagd worden. Hiervoor kan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband (ACT) benaderd worden voor consultatie of een aanvraag voor tijdelijke plaatsing op de bovenschoolse voorziening. Het kan ook zijn (indien er sprake is van behandeling bij bijvoorbeeld Herlaarhof) dat OZAPP betrokken gaat worden. Mocht het beter passend zijn, kan er uiteindelijk een aanvraag gedaan worden voor plaatsing op het speciaal voortgezet onderwijs.

Deze informatie is uitgebreid terug te vinden in ons schoolondersteuningsplan. U kunt deze vinden op onze website. Hier vindt u ook de protocollen terug zoals; Pestprotocol, dyslexieprotocol, protocol medisch handelen, meldcode kindermishandeling.



STEWARDS

Wij vinden het belangrijk dat onze school een goede omgeving is voor iedereen die hier werkt en leert. Bij het leren hoort in onze ogen ook de verantwoordelijkheid nemen voor de omgeving en voor elkaar. Daarom zetten wij de leerlingen in als Steward. Als Steward houden leerlingen toezicht op elkaar tijdens de pauzes zodat de leerlingen geen rommel maken in de aula, gangen en op het schoolplein. Zij spreken waar nodig de medeleerlingen aan op hun gedrag. Om de Stewards goed voor te bereiden, krijgen alle leerlingen hiervoor een training. De Stewards doen dit natuurlijk niet alleen maar worden ook ondersteund door het conciërge/docententeam. Zo kunnen we trots zijn op een mooie, schone en veilige school.

SCHOOL EN VEILIGHEID.

Veiligheid verdelen we in twee aspecten:

- 1. Sociale veiligheid;**
- 2. Fysieke veiligheid.**

SOCIALE VEILIGHEID

Dit houdt in dat iedereen op school zich veilig moet kunnen voelen. Om een goede kijk te krijgen op de sociale veiligheid heeft de gemeente 's-Hertogenbosch een convenant afgesloten met alle middelbare scholen in 's-Hertogenbosch. Wij werken als VO-scholen dus samen met GGD, de politie, bureau Halt, Novadic-Kentron en de gemeente.

Regelmatig onderhouden deze instanties contact met elkaar. Als er sprake is van

geweld, discriminatie, drugs- of alcohol-misbruik, wordt de politie ingeschakeld; (jeugd)agent mw. Vos is de coördinator.

Verdere acties die de politie kan nemen zijn:

- Een keer per jaar worden de kluisjes gecontroleerd op wapenbezit, drugs of alcohol;
- Kleding kan worden gecontroleerd bij vermoeden van misbruik;
- Indien het vermoeden bestaat dat een leerling alcohol en/of drugs gebruikt heeft, wordt contact opgenomen met de ouders. Zij halen hun zoon/ dochter dan op van school.

Speciale aandacht is er voor pestgedrag. Onze school heeft een pestprotocol. In de mentorlessen wordt daar aandacht aan besteed.

Een schone school draagt bij aan een veilige school. Daarom is er een rook-, een kauwgum- en een spuwverbod. Leerlingen dragen ook hun steentje bij door de inzet van Schoolstewards; toezicht houden tijdens de pauzes door en voor leerlingen. Zij spreken medeleerlingen aan als ze zien dat er rommel wordt gemaakt.

FYSIEKE VEILIGHEID

Periodiek wordt een Risico, Inventaris en Evaluatie gehouden (de RI&E). Er wordt een onderzoek gedaan naar onveilige of minder veilige situaties en er worden aanbevelingen gedaan ter verbetering.

BHV EN EHBO

Enkele keren per jaar worden er oefeningen gehouden om de bedrijfshulpverleners scherp te houden. Een vast onderdeel is de ontruimingsoefening. Indien het alarm afgaat, verlaten de leerlingen rustig het gebouw en verzamelen ze zich in de Van Voornestraat. Daar vindt controle plaats en wachten we af tot het sein 'brandmeester' wordt gegeven. Personen die verplicht hun EHBO-diploma moeten hebben, LO en Practicumvakken, worden jaarlijks in staat gesteld de herhalingscursus te volgen. De coördinator School & Veiligheid is verantwoordelijk voor de veiligheid op de Sancta Maria Mavo.



VERTROUWENS-PERSONEN.

- De minister van Onderwijs heeft bepaald dat er op iedere school twee vertrouwenspersonen moeten zijn;
- Met die vertrouwenspersonen kan de leerling spreken over zaken als seksuele intimidatie, agressie, discriminatie of geweld. Ook als er sprake is van pesten kan de leerling bij hen terecht. Uiteraard zal in samenspraak met ouders, leerling en mentor het probleem worden aangepakt;
- De vertrouwenspersoon op de Sancta is dhr. J. van Berkel. Hij geeft de leerlingen handreikingen om het probleem op te lossen, maar hij kan de leerling ook doorverwijzen naar hulpinstanties. Voor de tweede vertrouwenspersoon is er momenteel een vacature.
- Contact kan telefonisch via school of via e-mail: jvberkel@desancta.nl.

COÖRDINATOR ONDERWIJS.

De Coördinator Onderwijs, dhr. S. van Roy, coördineert alles wat met het onderwijs en de lessen te maken heeft. Intern worden alle collega's ondersteund in de veranderende wereld van het onderwijs. Motivatie, resultaat, orde en een gezamenlijke 'Sanctastijl' zijn onderwerpen waar we aan werken. Het is belangrijk dat de lessen aansluiten bij de beleavingswereld van de leerling, niet alleen wat leerstof betreft maar ook qua manier van aanbieden. Samen eenzelfde structuur aanbieden heeft hierin als voordeel dat de leerling weet wat hij kan verwachten en wat er van hem verwacht wordt.

COÖRDINATOR KWALITEIT.

Kernactiviteit van Coördinator Kwaliteit, mw. E. de Leeuw, is het zichtbaar maken van de core-business van de school; de leerprocessen en de opbrengst ervan.

BIJ KWALITEIT GAAT HET OM DE VOLGENDE VRAGEN

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe tevreden zijn ouders en leerlingen?

Kwaliteitszorg betekent systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen.

FUNCTIES VAN KWALITEITSZORG

- Signaleren van zwakke plekken;
- Schoolverbetering;
- Verantwoording afleggen;
- Communicatie over de kwaliteit met alle betrokkenen.

PRIVACY WETGEVING / AVG

Het maken van opnames van welke aard dan ook van leerlingen, medewerkers of schoolsituaties is te allen tijden verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van een medewerker van de Sancta Maria Mavo. Het overtreden van deze regel betekent een overtreding van de privacy wetgeving. Indien nodig kunnen verdere stappen worden ondernomen. Aangifte hoort hierbij tot de mogelijkheden.

Hiermee willen we voor iedereen op de Sancta een veilige leer- werkomgeving creëren. We houden ons hierbij aan de uitgangspunten van de wetgeving AVW.

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING (FG)

De FG heeft als voornaamste taak erop toe te zien dat de Sancta zich met al zijn medewerkers houdt aan de privacy-wetgeving (de Algemene Verordening

Gegevensbescherming, afgekort de AVG). Uitgangspunten zijn zorgvuldig persoonsgegevens verwerken voor duidelijk omschreven doelen en goede beveiligingsmaatregelen treffen zodat zogenaamde datalekken kunnen worden voorkomen. De FG-er op de Sancta is dhr. R. Wouters. Hij is bereikbaar voor vragen via rwouters@desancta.nl

WAT VALT ONDER KWALITEITSZORG?

Onder het kwaliteitszorgsysteem vallen alle activiteiten die ondernomen worden om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken. In het algemeen bestaat een kwaliteitszorgsysteem uit organisatorische aspecten, procedures, werkinstructies, meetinstrumenten (enquêtes, vragenlijsten, interviews) en verbeterinstrumenten. In een procedure staat beschreven wie, wanneer, wat doet. Hoe iets wordt uitgevoerd, komt in een werkinstructie te staan. Op het gebied van kwaliteitszorg schrijft de wet een aantal beleidsdocumenten voor: schoolplan, schoolgids (incl. gegevens van de kwaliteitskaart) en klachtenregeling. Van de zijde van de overheid wordt vereist dat de scholen een kwaliteitszorgsysteem hebben. Op de website www.scholenopdekaart.nl is veel te vinden wat te maken heeft met de kwaliteit van de school.

INTRODUCTIE.

VOOR ALLE KLASSEN ORGANISEERT DE SCHOOL EEN INTRODUCTIE

- In de eerste weken van het schooljaar zijn er 2 of 3 dagen ingeruimd om verder kennis te maken met elkaar en het vertrouwd raken met de school/klas. Voor ieder leerjaar is er een apart programma;
- De basis die tijdens deze dagen wordt gelegd, is onder andere het uitgangspunt voor de mentorlessen.

LESACTIVITEITEN BUITEN SCHOOL.

In het onderwijsprogramma is er ruimte voor lesactiviteiten buiten de school. We streven ernaar om voor ieder leerjaar activiteiten buiten school te organiseren. Bij zo'n activiteit werken vaak meerdere vakken samen. Er is een excursie naar een dierentuin, het Archeon in Leiden, Kamp Vught, een excursie naar een Duits- of Franstalige stad, sportkamp en een Project Duurzaamheid. Ook voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, Beeldende Vorming, CKV en LOB staan regelmatig leeractiviteiten buiten school gepland.

BEGELEIDINGSLESSEN.

De school heeft een 30-minutenrooster. De begeleidingslessen zijn als volgt georganiseerd:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
LIn-begeleiding	4	3	2	2
Taal	0-4	0-4	--	--
Rekenen	0-4	0-4	1	--
ICT-vaardigheden	2	--	--	--
LOB	periode 4 inloop	1	1 inloop	inloop



LOB. (LOOPBAAN, ORIËNTATIE EN BEGELEIDING)

- In de tweede, derde en vierde klas worden leerlingen voorbereid op hun toekomstige loopbaan. Tijdens de LOB-lessen wordt onderzocht en aandacht besteed aan de mogelijkheden op loopbaangebied voor de leerling. De leerling krijgt de kans om ervaringen op te doen in de richting van deze mogelijkheden.
- De leerling ontwikkelt gedurende de vier schooljaren verschillende loopbaancompetenties zoals praten over ervaringen tijdens een stagebezoek. Deze competenties helpen de leerling om uiteindelijk een goede, passende keuze te maken voor een vervolgopleiding en toekomstige loopbaan.
- Peppels** is een digitaal portfolio dat o.a. gebruikt wordt bij LOB om de ontwikkelingen van de leerling op het gebied van loopbaancompetenties bij te houden en te borgen.

DE COÖRDINATOR LOB

- Begeleidt en adviseert de leerling bij de (school)loopbaan. Dit wordt loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) genoemd en komt o.a. aan bod tijdens de vaklessen LOB en de mentorlessen;
- Geeft voorlichting aan leerlingen en ouders over vakkenpakketkeuze en over loopbaanoriëntatie;
- Zorgt voor deskundigheid van docenten en mentoren;
- Begeleidt de individuele leerling bij het samenstellen van het vakkenpakket of het maken van een loopbaankeuze. Waar nodig wordt er gekeken naar heroriëntatie op andere opleidingsmogelijkheden. Een afspraak met de coördinator LOB, mw. C. Eussen, kan telefonisch of schriftelijk gemaakt worden: ceussen@desancta.nl.

LEERLIJN SOCIALE ONTWIKKELING.

Vanaf schooljaar 2022-2023 zal iedere woensdagmiddag van 14.00 uur tot 16.00 uur iedere derdejaarsleerling een sociaal ontwikkelprogramma volgen waar hij/zij zelf voor gekozen heeft. Deze deelname wordt voor ieder onderdeel afgerond met een certificaat.

De keuzemogelijkheden zijn:

- Award
- Maatschappelijke stage
- Lentoren
- Praktijkvak: Mobiliteit en transport

THE INTERNATIONAL AWARD FOR YOUNG PEOPLE NEDERLAND

De Award is een 'non formal educational' programma: een methode voor niet-formeel leren. Talentontwikkeling, zelfstandigheid en maatschappelijke betrokkenheid van de jongeren tussen de 14 en 24 jaar staat centraal. Het programma biedt een structuur waarbinnen jongeren verschillende soorten, zelf gekozen, activiteiten buiten schooltijd ondernemen. Ze stellen zichzelf doelen en proberen dat binnen een bepaalde periode te bereiken. Daarbij worden ze begeleid door een vrijwillige coach: de Award-begeleider, waarbij zoveel mogelijk 'zelf doen' voorop staat.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE (MAS)

De maatschappelijke stage is een tiental jaren geleden door de overheid ingevoerd om leerlingen in contact te brengen met "de wereld buiten school" en ervaring op te laten doen met vrijwilligerswerk met een maatschappelijke achtergrond. De Sancta is dit blijven doen door de jaren heen en het is uitgegroeid tot een van de verplichte onderdelen in het derde leerjaar. Het doel van de stage is om de horizon van onze leerlingen te verbreden. De leerling kiest en regelt zelf een stagebedrijf, immers, iets wat je zelf doet motiveert dubbel!

LENTOREN "MENTOREN MET KINDEROREN"

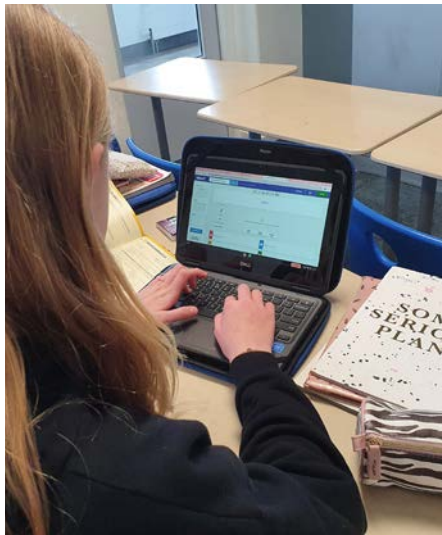
Gedurende 1 jaar worden lentoren in tweetallen gekoppeld aan een brugklas. De lentor helpt de mentor met de mentortaken maar ook helpen zij de brugklassers met alle schoolse zaken waar ze mee te maken krijgen. Ze zijn voor hen een aanspreekpunt. Gedurende het jaar helpen zij de leerlingen in de brugklas om te wennen aan de Sancta. Dit doen zij in de lessen, tijdens de activiteiten en in de pauzes.

HET PRAKTIJKVAK: MOBILITEIT EN TRANSPORT

Het vmbo-T wordt vernieuwd: de theoretische en gemengde leerweg worden samengevoegd, met daarin een praktijkgericht programma. Daarbinnen gaan leerlingen aan de slag met echte opdrachten van opdrachtgevers uit bedrijven, instellingen en vervolgonderwijs. Op de Sancta Maria Mavo doen we mee aan een Pilot voor het praktijkvak Mobiliteit en Transport (M&T). Dit doen we in samenwerking met de Bossche Vakschool en Koning Willem 1 College. Leerlingen volgen dit vak in leerjaar 3 en 4 en het telt al mee voor hun examen.



**MEN ZEI
DAT HET
NIET KON.
TOEN KWAM
ER IEMAND
DIE DAT
NIET WIST
EN DEED 'T
GEWOON!**



HET LEVENS- BESCHOUWELIJKE ASPECT.

De Sancta Maria Mavo heeft een katholiek verleden. In dit kader werd er vroeger godsdienstonderwijs gegeven. Tegenwoordig is het vak Catechese waarbij alleen de Christelijke levensbeschouwing centraal stond, opgegaan in een breder begrip: het vak Levensbeschouwing. In dit vak komt naast het Christendom ook Jodendom, Islam, Hindoeïsme en Boeddhisme aan de orde. Naast deze wereldgodsdiensten is er aandacht voor levensbeschouwingen die geen god of goden kennen zoals het Humanisme.

Centraal bij dit vak staan het ontwikkelen van inzicht in de eigen levensbeschouwing van de leerling maar ook het begrijpen van de levensvisie van de ander binnen onze multiculturele samenleving. Vanuit deze bronnen van inspiratie komt het levensbeschouwelijk perspectief en de daarmee verbonden waarden naar voren.

Voor het onderwijs achten wij de volgende waarden van groot belang:

- Naast liefdevol;
- Zorg voor de zwakkeren;
- Samenleven in een gemeenschap;
- Aandacht en respect voor de hele mens in zijn unieke verschijning;
- Openstaan voor andere religies;
- Zorg voor de schepping c.q. de wereld om je heen.

CONTACT MET DE SCHOOL.

De school vindt het belangrijk een goed contact met de ouders te hebben en te houden. Het contact wordt onderhouden op de volgende manieren:

- De algemene informatieavond voor ouders van leerjaar 1, 3 en 4 aan het begin van het schooljaar;
- Verwachtings- en voortgangsgesprekken in periode 1 en 3 met de mentor;
- 10-minuten gesprekken
 - Na rapport 1 én in periode 3 bij de vakdocent; ouders krijgen informatie over studiehouding, gedrag en studieprestatie van de leerlingen voor het desbetreffende vak;
 - Inschrijvingen vinden digitaal plaats via Magister;

- Een gesprek op maat wanneer dat nodig is;
- Website www.desancta.nl. Onder Magister 6 vindt u onder andere:
 - Roosterwijzigingen
 - Huiswerk
 - Cijfers
 - Algemene info
 - Absentie
 - Laatste nieuws
 - Studiewijzers

- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u bij de informatie-avond een handleiding om de gegevens via de website te bekijken;

- Contacten kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

PAS ALS JE WEET WAT JE DOET, KUN JE DOEN WAT JE WILT.

BIJZONDER VERLOF.

- Verlofaanvraag moet schriftelijk, met opgave van reden bij de directie worden aangevraagd. Dit moet minstens een week van tevoren gebeuren;
- Aansluitend aan de schoolvakanties (zowel ervoor als erna) kan geen extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof buiten deze vakanties om, is volgens de wet alleen mogelijk met een werkgeversverklaring;
- Er kan ook digitaal vrijstelling van de Leerplichtwet worden aangevraagd via www.s-hertogenbosch.nl/leerplicht

KLACHTENREGELING.

Klachten met betrekking tot de school kunnen worden ingediend bij het directieteam. Als u niet kunt instemmen met de afhandeling daarvan, kunt u contact opnemen met de Raad van Beheer via bestuur@desancta.nl.

Voor het opstellen en indienen van een officiële klacht beschikt de school over een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij directeur Mw. Y. van Nuland.

ORION KLACHTEN REGELING (OKR).

De Sancta Maria Mavo maakt deel uit van een netwerk van 13 onafhankelijke scholen, ORION genaamd. Gezamenlijk bundelen zij krachten en hebben zij o.a. een klachtenregeling opgesteld: de Orion Klachten Regeling, kortweg OKR. Op de website van ORION, www.orion.nl kunt u de klachtenregeling vinden. Een commissie van 7 onafhankelijke leden, neemt de klacht(en) in behandeling. Het contactadres is: okc@spvozn.nl

VERZEKERINGEN.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Daarnaast zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt; bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets en dergelijke) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij wijzen u in dat geval op 2 aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

- De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door een school moeten worden vergoed. De school heeft pas schade-vergoedingsverplichting als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld hiervan is dat er tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed;
- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is dus in de eerste plaats

zelf verantwoordelijk (of de ouder). Het is dus van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

SCHOOLBIJDRAGEN.

De school ontvangt voor leerboeken en specifiek lesmateriaal een vaste vergoeding per leerling van het Rijk die kosten-dekkend zou moeten zijn. Ten aanzien van de leerboeken klopt dit ongeveer. Voor de overige schoolkosten wordt nog wel een vergoeding gevraagd. Dit betekent dat er een vrijwillige bijdrage aan u wordt gevraagd voor de schoolkosten die in het belang zijn van een goede bedrijfsvoering en kwaliteit. Deze bijdrage is vrijwillig volgens art. 24a eerste lid onder d en art. 27 tweede lid WVO. Ook als u deze bijdrage niet of slechts gedeeltelijk betaalt, wordt uw kind niet buitengesloten van activiteiten. We stellen het echter wel op prijs dat u de bijdrage betaalt.

Deze bijdrage is onderverdeeld in 3 categorieën, aangegeven in de brief schoolbijdragen die aan het begin van het jaar verstuurd wordt. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij het vaststellen van de hoogte van deze bijdrage en heeft instemming verleend.



De in rekening gebrachte kosten zijn bedoeld om interessante onderwijsprogramma's te bieden zodat de leerlingen naast het gewone onderwijs in de traditionele setting, ook inspirerend onderwijs buiten de school kunnen bieden. Het hoeft weinig betoog om aan te geven hoe belangrijk deze aanvullende middelen zijn voor een kwalitatief goed en afwisselend onderwijsprogramma. Als we het sec met de reguliere bekostiging moeten doen, kunnen we deze dingen niet meer organiseren.

Per leerjaar worden deze bijdragen bepaald en in een aparte brief ontvangt u hiervan een specificatie. Door het betalen van de rekening gaat u akkoord met de vrijwillige bijdrage voor 2022 - 2023. Aanvullend wordt een post opgenomen van verwachte kosten m.b.t. meerdaagse reizen.

Bedragen voor 2022 - 2023 zijn:

- Leerjaar 1: € 165
- Leerjaar 2: € 130
- Leerjaar 3: € 135
- Leerjaar 4: € 110

De boeken worden aan het einde van het schooljaar in goede staat door de leerling teruggebracht. Voor beschadigde boeken zal een extra vergoeding gerekend worden.

STICHTING LEERGELD.

Als de kosten die de school met zich meebrengt moeilijk zijn op te brengen, is er de Stichting Leergeld. Een medewerker van deze Stichting kan op bezoek komen om de mogelijkheden voor financiële ondersteuning te bespreken. Een aanvraag kan ingediend worden bij de Stichting Leergeld. Deze stichting is in de gemeentes 's-Hertogenbosch ([073-6149472](tel:073-6149472)) en Boxtel/Liempde ([06-48658836](tel:06-48658836)) actief. In 's-Hertogenbosch is de Stichting Leergeld telefonisch te bereiken op maandag t/m donderdag van 10.00 tot 13.00 uur.

Het bezoekadres is:

Kooikersweg 2 in Den Bosch, maandag t/m donderdag van 10.00 - 12.00 uur.

DE INRICHTING VAN HET VMBO-T ONDERWIJS.

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Categorie 1: verplichte vakken				
Vak	Lessen van 30 minuten	Lessen van 30 minuten	Lessen van 30 minuten	Lessen van 30 minuten
Nederlands	4	4	6	6
Engels	4	4	5	5
CKV1-Muziek	2	2	--	--
CKV2-Beeldende Vorming	4	2	--	--
CKV	--	--	2	--
Science	4	4	--	--
Burgerschap/Maatschappijleer/LB	--	--	2	2
Lichamelijk Opvoeding	4	4	4	SPO 4
Levensbeschouwing	2	2	2	2
Begeleidingslessen				
• Lln-begeleiding / mentoraat	4	3	2	2
• Taal	0 - 4	0 - 4	--	--
• Rekenen	0 - 4	0 - 4	1	1
• ICT-vaardigheden	2	--	--	--
• LOB	--	1	2	2
• Steunles	2	4		
• OV (ondersteunend vak)			0 - 6	0 - 6
Subtotaal categorie 1	36	36	24 - 30	19 - 25
Categorie 2: 5 eindexamenkeuzevakken in de BB				
Frans	--	--	--	6
Duits	2	2	6	6
Geschiedenis	4	4	6	6
Aardrijkskunde	4	2	6	6
Wiskunde	6	4	7	7
NASK 1	--	--	6	6
NASK 2	--	2 (NS)	6	6
Biologie/VZ	4	4	6	6
Economie	--	4	6	6
Subtotaal categorie 2	20	20	24 - 31	24 - 31
Totaal aantal lessen	56	56	50 - 54	48
Aantal klokuren	28	28	25 - 27 ¹	24 ²
Jaarbasis ³	1064	1064	950 - 1026	672

¹ 38 effectieve lesweken
² 28 effectieve lesweken
³ Urennorm over 4 schooljaren: > 3700 klokuren

EXAMENS EN PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA'S).

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. De coördinatie is in handen van mw. W. Halters. Het diploma wordt opgebouwd met een gemiddeld cijfer voor de school-examens (SE) en het cijfer voor het Centraal Examen (CE). Het CE is landelijk. De schoolexamens worden al afgenomen in leerjaar 3 en moeten allemaal gemaakt zijn voordat het Centraal Examen begint.

- Het examenpakket bestaat uit 3 delen:
1. Het gemeenschappelijk deel: Nederlands en Engels;
 2. Het profieldeel: Techniek, Zorg & Welzijn, Economie of Landbouw;
 3. Het vrije deel.

Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat allemaal beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De regels rondom de school-examens en het Centraal Examen staan in het examen-reglement. Het examenreglement en het PTA worden uiterlijk 1 oktober in de studiewijzer geplaatst van Magister.



DOORSTROOMRESULTATEN.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
2021 - 2022	86%	89%	86%	96%
2020 - 2021	96%	90%	74%	96%
2019 - 2020	97%	93%	86%	98%
2018 - 2019	94%	80%	80%	86%

INSPECTIE.

In het schooljaar 2021 - 2022 heeft in het kader van een herstelopdracht onderzoek plaatsgevonden door de Inspectie. Op het gebied van Onderwijs (didactiek en peda- gogiek en resultaten) en schoolklimaat (veiligheid) en kwaliteitszorg heeft de Sancta een voldoende kwaliteitsresultaat behaald.

Vanzelfsprekend blijft het team van de Sancta zich ook in de toekomst volledig inzetten voor verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. De inspectierapportages vindt u op de website van scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl) en op de website van de Sancta (www.sanctamariamavo.nl).

In juli 2022 is een intentieverklaring ondertekend tussen de besturen van de Sancta Maria Mavo en van Maerlant en de Bossche Vakschool om een verdere samenwerking tussen de scholen en de mogelijkheden van een fusie nader te onder- zoeken. Dit vanuit een gezamenlijk geloof in een hoogstaand toekomstgericht VMBO. Daarmee wordt ook de laatste opdracht van de inspectie, om voor de Sancta een duurzame toekomst te genereren, gerealiseerd.

OPBRENGSTENKAART 2022.

De Inspectie van het Onderwijs publiceert dit jaar onderwijsresultaten niet waardoor de opbrengstenkaart 2022 niet beschikbaar is.



DOORSTROOM-/OVERGANGSNORMEN.

OB

DE ALGEMENE OVERGANGSNORMEN

- Getelde onvoldoendes; bijvoorbeeld: 5 = 1 onvoldoende; 4 = 2 onvoldoendes; 3 = 3 onvoldoendes;
- De ondergrens is: het cijfer mag niet lager zijn dan een 4;
- Het eindrapport van de OB wordt in hele cijfers gegeven.

OVERGANG KLAS 1 NAAR KLAS 2

- **Over:** Bij 0, 1 en 2 onvoldoendes met meer dan 72 punten;
- **Bespreken:** Bij 2 onvoldoendes met 72 of minder aantal punten; 3 onvoldoendes;
- **Doubleren:** Bij 4 of meer onvoldoendes;
- Advies ander onderwijs (AO).

De overgangsnormen zijn van schooljaar 2020-2021. In de loop van het schooljaar worden deze mogelijk nog bijgesteld. Voor de overgang wordt o.a. gekeken naar de zak/slaag-regeling van het examen:

- 1x cijfer 5, de andere cijfers voldoende
- 2x cijfer 5 of 1x cijfer 4, de andere cijfers voldoende met 1x minimaal 7
- Voor het vak Nederlands niet lager dan het cijfer 5
- De overige vakken dienen voldoende te zijn afgesloten. Leerlingen kunnen tot en met de laatste week op school uitgenodigd worden om hieraan te werken.

BB

DOORSTROOM VAN KLAS 3 NAAR KLAS 4

- **Over:** Vakkenpakket (Nederlands, Engels, en de 5 gekozen examenvakken);
- Bij 0 onvoldoende;
- Bij 1 onvoldoende, te weten één 5;
- Bij 1 onvoldoende, te weten één 4 mits gecompenseerd door een 7;
- Bij 2 onvoldoendes, te weten tweemaal een 5 mits gecompenseerd door een 7; NB: LOB, CKV, LO, LB en Talentvakken moeten voldoende zijn;
- **Doubleren:** In alle andere gevallen;
- Ander Onderwijs

NB: Er wordt met een Voortschrijdend Gemiddelde (VSGM) gewerkt zodat het cijferbeeld altijd actueel is. Als niet alle INH's zijn weggewerkt, kan een leerling niet over naar klas 4.

ALGEMEEN

- Bij bespreekgevallen kunnen de werkhouding en de persoonlijke omstandigheden van leerlingen van invloed zijn;
- In bepaalde uitzonderlijke gevallen kan de directie, dan wel de docentenvergadering in overleg met de directie, (gemotiveerd) van deze overgangsnormen afwijken.

STUDIEDUUR VMBO-T OP DE SANCTA

- Maximaal 1 keer mogen blijven zitten in dezelfde klas (leerjaar);
- 1 keer mogen zakken voor het examen;
- Of 2 keer mogen blijven zitten in verschillende klassen



BELANGRIJKE DATA.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN
SCHOOLJAAR 2022-2023

Herfstvakantie
Ma 24 t/m vr 28-10-2022

Kerstvakantie
Ma 26-12-2022 t/m vr 06-01-2023

Voorjaarsvakantie
Ma 20 t/m vr 24-02-2023

Tweede Paasdag
Ma 10-04-2023

Meivakantie
Ma 24-04 t/m vr 05-05-2023

Hemelvaart
Do 18 t/m vr 19-05-2023

Tweede Pinksterdag
Ma 29-05-2023

Zomervakantie
Ma 17-07 t/m vr 25-08-2023

ACTIVITEITEN

Studiedag
Ma 05-09-2022

Algemene introductie
Di 06-09-2022

Schoolfotograaf
Di 06-09-2022

Introductie 1-2
Vr 09-09-2022

Introductie 3
Vr 16-09-2022

Kamp klas 4
Wo 14 t/m vr 16-09-22

Infoavond klas 1
Ma 19-09-2022

Infoavond klas 3 en 4
Di 20-09-2022

Excursie Tweede Kamer Den Haag
Di 27-09-2022

Voorlichtingsavond profielwerkstuk
Ma 03-10-2022

Online lesdag
Vr 14-10-2022

Doorloopavond groep 8
Di 18-10-2022

SJOK klas 3
Datum volgt in nieuwe schooljaar

Studiedag
di 29-11-2022

Sinterklaasviering
Ma 05-12-2022

Kerstviering
Vr 23-12-2022

Studiedag
Ma 09-01-2023

Open avond
Wo 25-01-2023

Opleidingenmarkt St. Jans
Do 26-01-2023

Voucher klas 3 en 4
Vr 27-01-2023

Toetsweek klas 1 - 4
Ma 30-01 t/m vr 03-02-2023

Infoavond klas 2 vakkenpakket
Di 14-02-2023

Herkansing klas 3 en 4
Di 14-02-2023

Voucher klas 4
Vr 24-03-2023

Toetsweek klas 4
Do 30-03 t/m vr 07-04-2023

Bliksemstage klas 3
Di 04-04-2023

Herkansing klas 4
Vr 14-04-2023

Excursie klas 1 en 2
Datum volgt in nieuwe schooljaar

Examen
Do 11 t/m do 25-05-2023

Uitslag eerste tijdvak
Wo 14-06-2023

Herexamen
Ma 19 t/m wo 21-06-2023

Voucher klas 3
Vr 23-06-2023

Sportdag
Ma 26-06-2023

Inhaaldag klas 1 - 2
Di 27-06-2023

Toetsweek klas 3
Di 27-06 t/m di 04-07-2023

Toetsweek klas 1 - 2
Wo 28-06 t/m di 04-07-2023

Uitslag tweede tijdvak
Vr 30-06-2023

Excursie OB
Wo 05-07-2023

Diploma-uitreiking
Do 06-07-2023

Herkansing klas 3
Di 11-07-2023

Laatste lesdag klas 1, 2 en 3
Vr 14-07-2023

OUDERAVONDEN

Do 29-09-2022
Di 04-10-2022
Do 01-12-2022
Do 02-03-2023
Wo 08-03-2023
Di 14-03-2023

RAPPORTUITREIKINGEN

Vr 25-11-2022 klas 1 en 2
Vr 10-02-2023 klas 1 t/m 4
Vr 21-04-2023 klas 1 en 2
Do 13-07-2023 klas 1 t/m 3

ALGEMENE INFORMATIEAVONDEN

Klas 1: Ma 19-09-2022
Klas 3: Di 20-09-2022
Klas 4: Di 20-09-2022

Alle data zijn onder voorbehoud.

TEAM.

BESTUUR:

Mw. M. van de Donk Uitvoerend bestuurder

DIRECTIETEAM

Mw. Y. van Nuland Directeur
Mw. W. Halters Teamleider Organisatie
Dhr. S. van Roy Teamleider Onderwijs

BEGELEIDING

Mw. A. Wallenburg Ondersteuningscoördinator
Mw. F. van Doormaal Onderwijs en Kwaliteit
Mw. M. Uijtdewilligen Onderwijs en Kwaliteit
Dhr. E. van Buul Onderwijs en Kwaliteit
Mw. C. Eussen Coördinator LOB
Dhr. J. van Berkel Vertrouwenspersoon
Vacature Vertrouwenspersoon
Vacature Contactpersoon School & Veiligheid

DOCENTEN

Dhr. J. van Berkel Lichamelijke Opvoeding
Mw. P. Berkers Muziek, CKV
Dhr. J. Boonstra Nederlands, Geschiedenis
Dhr. P. Buijs Levensbeschouwing,

Dhr. E. van Buul Maatschappijleer, ICT
Mw. F. van Doormaal Geschiedenis
Mw. C. Eussen Biologie, Verzorging,
Dhr. L. Gras LOB, CKV
Mw. W. Halters Nederlands
Mw. M. Hendriks Wiskunde
Dhr. J. Horsten Geschiedenis, Examensecretaris
Mw. A. Kyzeridis Engels
Mw. L. Mommersteeg Aardrijkskunde, Economie
Dhr. I. Oszoy Engels
Mw. H. Özbek Economie, Rekenen
Dhr. S. van Roy Rekenen, Wiskunde
Mw. C. Rutten Duits
Dhr. T. Rutten Biologie, Verzorging, Talentvakken
Mw. A. Scheuders Beeldende Vorming/CKV
Dhr. H. van Tuijn Science
Mw. M. Uijtdewilligen NASK 1 en 2
Mw. N. van der Velden Aardrijkskunde
Dhr. J. Zegers Biologie, Wiskunde
 Lichamelijke Opvoeding, Biologie
 Nederlands

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Dhr. R. Wouters Hoofd ICT en AVG
Dhr. A. Beulink Medewerker ICT
Mw. K. Biezemans Conciërge
Dhr. P.J. ten Have Onderwijsassistent
Mw. B. Hoevenaars Administratief medewerkster
Dhr. M. Yesildeniz Conciërge

SCHOOLINSPECTIE

Inspectie VO: Postbus 88, 5000 AB Tilburg
 Tel.: 088-6696393
 Bezoekadres: Spoorlaan 420,
 5038 CG Tilburg
 www.onderwijsinspectie.nl

EXTERNE BEGELEIDING

Leerplicht: Postbus 12345,
 5200 GZ 's-Hertogenbosch
 Tel. 073-6155842 / 073-6155844
 Fax. 073-6155849
 Bezoekadres: Stadskantoor

Schoolarts - GGD: Tel. 0900-4636443

Schoolmaatschappelijk werk: Tel. 073-6411712 (school)

THE BEST TEACHERS
ARE THOSE WHO
SHOW YOU WHERE
TO LOOK
BUT DON'T TELL YOU
WHAT TO SEE.

THE BEST IS YET TO COME



VOLG DE SANCTA OOK OP FACEBOOK EN INSTAGRAM!



**SANCTA
MARIA MAVO**
SCHOOL VOOR VMBO-T
SINDS 1961

Aartshertogenlaan 108
5212 CM 's-Hertogenbosch

T 073 - 64 11 712 | F 073 - 64 27 050
E info@desancta.nl | I www.desancta.nl