



**SANCTA  
MARIA  
MAVO**

Aartshertogenlaan 108  
5212 CM 's-Hertogenbosch  
T 073-64 11 712 | F 073- 64 27 050  
E [info@desancta.nl](mailto:info@desancta.nl) | [www.desancta.nl](http://www.desancta.nl)

SCHOOL VOOR VMBO-T SINDS 1961

## EXAMENWEETJES 2023



Belangrijke mededelingen:

- Examennieuws 2023
- Tijd en plaats
- Regels tijdens het examen
- Inleveren van het examenwerk
- Kalender
- Centrale examens 2023: 1<sup>e</sup> / 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> Tijdvak
- Toegestane hulpmiddelen
- Tot slot

## EINDEXAMENNIEUWS schooljaar 2022 - 2023

### Examen:

De afname van de examens in 2023 vindt plaats zoals vóór de coronacrisis.

Wel geldt in 2023 de volgende maatregel:

**het tweede tijdvak wordt uitgebreid.**

Het tweede tijdvak gaat van 4 naar 10 afnamedagen. Ziekte of quarantaine tijdens het eerste tijdvak wordt dan beter opgevangen. Het tweede tijdvak start op maandag 19 juni en duurt tot vrijdag 30 juni.

**Let op:** er is in 2023 dus geén extra herkansing of duimregeling! Voor leerlingen geldt dat de exameneisen weer teruggaan naar het niveau van voor corona. Dit zorgt ervoor dat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de samenleving en de arbeidsmarkt. En succesvol zijn in hun vervolgopleiding. Leerlingen moeten hiervoor de kennis en vaardigheden hebben. Daarom is er bij het examen in 2023 geen mogelijkheid tot extra herkansing of een duimregeling.



# BELANGRIJKE MEDEDELINGEN

Voor een goed verloop van het examen is het belangrijk dat je de volgende regels, tips en adviezen ter harte neemt.

## TIJD EN PLAATS

### 1. TIJDEN

De zitting in de morgen is van 09.00 tot 11.00;

's middags van 13.30 tot 15.30 uur.

Voor de precieze data van de examenvakken: zie het ROOSTER IN MAGISTER. Daarnaast is het rooster ook in dit boekje geplaatst.

### 2. WAAR MOET JE ZIJN

De Schriftelijke Centrale Examens worden afgenomen in de GYMZAAL.

### 3. HOE LAAT AANWEZIG ZIJN

**Zorg dat je één kwartier vòòr aanvang van de zitting aanwezig bent.**

Er zijn soms mededelingen en instructies.

Degenen die gebruik maken van een laptop (audio) hebben tijd nodig voor bepaalde (opstart) handelingen en instructie.

### 4. TE LAAT KOMEN

**Kom je een half uur na de aanvang van de zitting aan, dan mag je niet meer deelnemen aan deze zitting.**

Bij een geldige reden, - ter beoordeling van de directeur - kun je voor dit vak deelnemen in het tweede tijdvak. Wie te laat komt binnen het eerste half uur, levert het werk toch in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

## WELKE REGELS GELDEN TIJDENS HET EXAMEN

1. Zorg voor **RUST** en **STILTE** bij zowel het binnengaan als het verlaten van de examenzaal.
2. Voor elke zitting heb je **schrijfbaar** (pen + reserve pen, potlood) nodig en de toegestane hulpmiddelen. Deze spullen mag je meenemen in de examenzaal.
3. **JASSEN, PETTEN, TASSEN, ETUI'S, MOBIELE TELEFOONS, HORLOGES** e.d. mogen **NIET** in de examenzaal worden meegenomen; Leg ze in je kluisje.
4. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient **er volkomen rust** in het examenlokaal te heersen.
5. Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen de examenzaal **NIET verlaten**.
6. Een kandidaat dient **MINSTENS EEN UUR** van een examenzitting aanwezig te zijn.
7. Door een toezichthouder, doorgaans de secretaris, wordt aangegeven wanneer het **LAATSTE KWARTIER** is ingegaan.
8. **HET LAATSTE KWARTIER** van de zitting mogen in principe geen kandidaten meer vertrekken. (Tenzij de secretaris van het eindexamen anders beslist).
9. Indien een kandidaat zich bij het centraal examen aan enige **ONREGELMATIGHEID** schuldig maakt, kan de directeur hem de (verdere) deelneming aan het schriftelijk examen ontzeggen, dan wel andere maatregelen nemen.
10. Indien een onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het centraal examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in het tweede of derde tijdvak.
11. Je mag **GEEN examenwerk en opgaven meenemen** als je de examenzaal verlaat. Deze mag je pas meenemen na afloop van een examenzitting. (Zie ook: inleveren examenwerk)
12. Vanzelfsprekend verlaat je de examenzaal in alle **rust en stilte** zodat je medekandidaten ongestoord verder kunnen werken. Toon het respect ook als je buiten op het schoolplein bent.

## HET PAPIER DAT JE ONTVANGT BIJ EEN EXAMENZITTING

Bij elke examenzitting heb je doorgaans de volgende papieren:

1. Het opgavenboekje (Schrijf hier je naam op).
2. Een bijlage (Schrijf hier je naam én examenummer op).
3. Het NET-VEL; **Dit is een dubbel-vel**. Vul vóórdát je begint eerst de kop van dat vel in. **(Naam, datum, examenvak, afkorting van de vakdocent en het examenummer)**.  
Bij de vakken NEDERLANDS, DUIJS, ENGELS en FRANS ontvang je naast het tekstboekje een bijlage waarop je de antwoorden (open- en meerkeuzevragen) moet schrijven.  
Voorzie die bijlage van je naam én examenummer.

## SCHRIJFMATERIAAL

- **PEN**: Het examenwerk mag uitsluitend geschreven worden met een pen voorzien van een ZWARTE of BLAUWE vulling. (dus blauw- of zwart schrijvende pen)
- **POTLOOD**: Een potlood mag uitsluitend gebruikt worden voor grafieken.

## HET INLEVEREN VAN HET EXAMENWERK

- Eén uur na aanvang van een zitting mag een kandidaat zijn examenwerk inleveren.
- Als je het werk (rustig) gaat inleveren:
  1. Lever het **“DUBBELE NET-VEL”** in bij de secretaris v.h. Examen.
  2. Als er een **bijlage** is, stop die dan tussen je **“DUBBELE NET-VEL”**.
  3. Zorg ervoor dat je **AL het gemaakte werk inlevert**, dus ook de bijlagen.
  4. Voorzie al het gemaakte werk van je **naam, examenummer** etc.
  5. **Wacht tot de Secretaris v.h. Examen het ingeleverde werk even heeft gecontroleerd**
  6. Als je **afgetekend** bent op het proces-verbaal, mag je de examenzaal rustig verlaten.

**LET OP:** Als je eenmaal buiten de zaal bent, mag je niet meer naar binnen.

**JE MAG DUS GEEN EXAMENWERK, OPGAVEN, KLADPAPIER** en dergelijke tijdens de zitting meenemen buiten de examenzaal. Alleen je meegenomen schrijfbaar en toegestane hulpmiddelen.

## OPHALEN OPGAVENBOEKJES en KLADPAPIER

**LET OP:**

- Een **HALF UUR NA** de examenzitting mag je, op een teken van de secretaris, jouw opgavenboekje en het gebruikte kladpapier komen ophalen. Het materiaal wordt op een tafel aan de uitgang van de gymzaal neergelegd.

# KALENDER

Donderdag 11 mei Het Centraal Examen begint voor onze school.  
Zie ook het rooster van het examen in dit boekje.

## BOEKEN INLEVEREN PER VAK

- De boeken worden per examenvak ingeleverd op de dag dat het vak wordt afgenomen. (Dus EN op donderdag 11 mei 13.00 uur)
- **Hoe laat:** vanaf een half uur vóór aanvang van elk examen.
- **Waar:** In de gang bij de gymzaal.  
Als je schade hebt dan betaal je het bedrag op het moment dat je voorlopige cijferlijst komt ophalen, de verschillende data staan hieronder aangegeven. Betalen doe je altijd bij de administratie.

## UITSLAGEN:

WO 14 juni Uitslag 1<sup>e</sup> Tijdvak  
's Morgens: Verwerking uitslagen van het CITO.  
's Middags: Uitslagvergadering om 13.00 uur.  
**De uitslag** wordt ná 14.00 uur bekend gemaakt.

### PROCEDURE:

- De mentor belt je voor de uitslag van het examen, **NA 14.00 UUR. DRINGEND VERZOEK: NIET ZELF GAAN BELLEN!**
  - De 4e klassers halen hun uitslag op bij hun mentor (volgens afspraak).
  - **JE ONTVANGT:**
    - a. Voorlopige cijferlijst
    - b. Een verzoek om herkansing
- JE LEVERT IN:**
- **KLUISSLEUTELS EN BETAALD EVENTUELE SCHADE AAN BOEKEN (mits je geslaagd bent)**
  - **Formulieren** voor de eventuele **HERKANSING**

DO 6 juli

Uitslag 2<sup>e</sup> tijdvak. 's Middags: Uitslagvergadering om 10.00 uur.

**De uitslag** wordt ná 11.00 uur bekend gemaakt.

PROCEDURE:

- De mentor belt je voor de uitslag van het examen, **NA 11.00 UUR.**  
**DRINGEND VERZOEK: NIET ZELF GAAN BELLEN!**

**Omtrent het programma betreffende de uitslagdagen en de diploma-uitreiking volgt uiteraard nog een brief!**

## CENTRALE EXAMENS 2023

**Let op:** Onderstaande is overgenomen van examenblad. Wij zijn niet verantwoordelijk voor fouten hierin.

Controleer dus altijd heel goed het examenrooster.

<b>ROOSTER CENTRAAL EXAMEN VMBO-T 2023 1<sup>E</sup> TIJDVAK</b>		
DATUM	TIJD	VAK
DONDERDAG 11 MEI	13.30 – 15.30	ENGELS
VRIJDAG 12 MEI	09.00 – 11.00	DUITS
	13.30 – 15.30	NASK1
MAANDAG 15 MEI	13.30 – 15.30	WISKUNDE
DINSDAG 16 MEI	09.00 – 11.00	GESCHIEDENIS
WOENSDAG 17 MEI	13.30 – 15.30	ECONOMIE
MAANDAG 22 MEI	13.30 – 15.30	AARDRIJKSKUNDE
DINSDAG 23 MEI	13.30 – 15.30	NEDERLANDS
WOENSDAG 24 MEI	13.30 – 15.30	BIOLOGIE
DONDERDAG 25	13.30 – 15.30	NASK2

<b>ROOSTER CENTRAAL EXAMEN VMBO-T 2023 2<sup>E</sup> TIJDVAK</b>		
DATUM	TIJD	VAK
MAANDAG 19 JUNI	13.30 – 15.30	GESCHIEDENIS
DINSDAG 20 JUNI	13.30 – 15.30	NEDERLANDS
WOENSDAG 21 JUNI	13.30 – 15.30	NASK1
DONDERDAG 22 JUNI	13.30 - 15.30	AARDRIJKSKUNDE/ NASK2
VRIJDAG 23 JUNI	13.30 – 15.30	WISKUNDE
MAANDAG 26 JUNI	13.30 – 15.30	DUITS
DINSDAG 27 JUNI	13.30 – 15.30	ENGELS
WOENSDAG 28 JUNI	13.30 – 15.30	ECONOMIE
DONDERDAG 29 JUNI	13.30 – 15.30	BIOLOGIE



## CENTRAAL EXAMEN VMBO-T 2023 3<sup>E</sup> TIJDVAK

Het derde tijdvak; afgenomen door de commissie staatsexamens vo van het College voor Toetsen en Examens, vindt plaats in augustus. Precieze data en plaatsen worden later bekend gemaakt.

## TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat:

- **schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier**
- **tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood**
- **liniaal met millimeterverdeling**
- **passer**
- **geometrische driehoek**
- **vlakgum**
- **elektronisch rekenapparaat**

Bij wiskunde GL/TL, nask 1 GL/TL, nask 2 GL/TL moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor  $\pi$ ,  $x$  tot de  $y$ e macht,  $x$  kwadraat,  $1/x$  en  $\sin/\cos/\tan$  in graden (en hun inversen). Bij de overige vakken zijn de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar:

**NIET TOEGESTAAN** is het gebruik van apparaten die:

- op het lichtnet aangesloten moeten worden
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn (alfanumeriek is cijfers én letters)
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

## DAARNAAST IS TOEGESTAAN BIJ ALLE SCHRIFTELIJKE EXAMENS

- **WOORDENBOEK NEDERLANDS**

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat). Een digitaal woordenboek is niet toegestaan. Waar spelling wordt beoordeeld (centraal examen Nederlands) zijn alleen schrijfwijzen volgens de huidige officiële spelling toegestaan. Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring.

- **WOORDENBOEK FRANS, DUIJS en ENGELS**

Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek naar én een woordenboek vanuit de moderne vreemde taal toegestaan, in één band of in twee afzonderlijke delen. Een woordenboek naar de vreemde taal is zinvol bij centrale examens die een onderdeel schrijfvaardigheid bevatten: GL/TL Engels. *Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.* Het bevoegd gezag mag toestaan dat bij het examen Engels gebruik gemaakt mag worden van een woordenboek Engels-Engels.

- **WISKUNDE**

Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos.

- **NATUUR- SCHEIKUNDE I en II**


Bij het centraal examen nask 1 en nask 2 in de gemengde en theoretische leerweg heeft de kandidaat op het centraal examen informatiemateriaal nodig.

Goedgekeurd zijn:

BINAS vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (ISBN 978.90.01.80069.7)

# TOT SLOT

Handige app/ sites:

- **www.mijneindexamen.nl**: een gepersonaliseerd examenrooster en handige tips.
- om extra te oefenen: **WWW.EINDEXAMENSITE.NL** via slymbaloo → 
- **www.examenblad.nl**:
- **www.studielift.nl, Examenplanner2020**: Voor het inplannen van de examenstof
- **cito.nl**, kies daar voor Centrale Examens Voortgezet Onderwijs: digitaal examens oefenen
- **scholieren.com**: voor het laatste nieuws rondom examens
- **lerenvoorhetexamen.nl**
- **examenkompas.citolab.nl** Je kunt hier oude examens maken en analyseren welke onderwerpen van een vak je al beheerst en welke je nog moet oefenen.

Veel succes met je examen!

**Mevr. W.Halters,**  
*Secretaris van het examen*